



ESTADO DE GOIÁS  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITINÓPOLIS  
ADM: 2017/2020  
CNPJ: 24.856.569/0001-11

**PREGÃO PRESENCIAL Nº: 003/2017**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 2017017/2017**

Regido pela Lei nº 10.520/2002, pelo Decreto nº 3.555/2000 e,  
subsidiariamente, pela Lei nº 8.666/93.

**OBJETO**

**CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DIÁRIO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS, INCLUINDO OUTROS MATERIAIS DE SUPERMERCADO, PARA ATENDIMENTO E MANUTENÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITINÓPOLIS E SUAS SECRETARIAS.**

**PREGÃO PRESENCIAL**

**SESSÃO PÚBLICA PARA RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS E DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO.**

**DATA:** 08/05/2017

**HORÁRIO:** 15:00 HORAS

**JULGAMENTO:** POR ITEM

**LOCAL**

Prefeitura Municipal de Buritinópolis - GO, Praça dos Poderes, Centro,  
Sala da Comissão Permanente de Licitação.

**PREGOEIRO  
E EQUIPE  
DE APOIO**

Prefeitura Municipal de Buritinópolis - GO, Praça dos Poderes, Centro,  
Sala da Comissão Permanente de Licitação.  
Telefone: (62) 3484-1251  
Fax: (62) 3484-1251



ESTADO DE GOIÁS  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITINÓPOLIS  
ADM: 2017/2020  
CNPJ: 24.856.569/0001-11

**EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 003/2017**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2017017/2017**

**CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DIÁRIO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS, INCLUINDO OUTROS MATERIAIS DE SUPERMERCADO, PARA ATENDIMENTO E MANUTENÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITINÓPOLIS E SUAS SECRETARIAS.**

**1. CONDIÇÕES ESPECÍFICAS**

**1.1. A PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITINÓPOLIS, ESTADO DE GOIÁS,** através da Comissão Permanente de Licitações, faz saber aos interessados que fará realizar em sua sede, na Praça dos Poderes, Centro, Buritinópolis - GO, no dia **08 de maio de 2017, às 15:00 horas,** licitação na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL,** do tipo menor preço por item, para **Contratação de empresa para fornecimento diário de gêneros alimentícios, incluindo outros materiais de supermercado, para atendimento e manutenção da Prefeitura Municipal de Buritinópolis e suas Secretarias,** conforme descrito neste Edital e seus Anexos.

**1.2.** Esta licitação será realizada de acordo com a Lei Federal 10.520, de 17 de julho de 2002, e subsidiariamente às normas da Lei Federal 8.666/93, de 21.06.93 e alterações posteriores, obedecendo ainda às determinações deste Edital, suas especificações e respectivos anexos.

**1.3.** Não havendo expediente na data marcada para recebimento dos envelopes, fica a sessão adiada para o primeiro dia útil subsequente, na mesma hora e local, salvo expressa orientação contrária.

**1.4.** O Edital e seus Anexos, assim como os demais documentos pertinentes à licitação em apreço poderão ser examinados no local sede sito a Praça dos Poderes, Centro, Buritinópolis - GO, no horário comercial e poderão ser retirados junto ao Pregoeiro e/ou membros da equipe de apoio, na sala da Comissão Permanente de Licitação.

**2. OBJETO**

**2.1.** A presente Licitação tem por objeto a **Contratação de empresa para fornecimento diário de gêneros alimentícios, incluindo outros materiais de supermercado, para atendimento e manutenção da Prefeitura Municipal de Buritinópolis e suas Secretarias,** conforme relacionado no Termo de Referência - Anexo I, deste edital.



**ESTADO DE GOIÁS**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITINÓPOLIS**  
**ADM: 2017/2020**  
**CNPJ: 24.856.569/0001-11**

**2.1.1. Haja vista que a Prefeitura Municipal de Buritinópolis não possui local adequado para armazenamento dos itens adquiridos, estes deverão ser fornecidos DIARIAMENTE, conforme demanda da Administração Municipal.**

### **3. DOS RECURSOS FINANCEIROS**

**3.1.** Os recursos financeiros, necessários para a referida aquisição serão provenientes das rubricas orçamentárias do orçamento geral do Município, para o exercício de 2017:

#### **SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**

#### **Manutenção das Atividades Administrativas em Geral**

#### **3.3.90.30.00.00 - Material de Consumo**

**3.2.** O valor estimado para a Contratação objeto deste Edital, está definido no Orçamento Anexo ao ofício requisitório, bem como o valor do processo licitatório do exercício anterior reajustado, descrito no Termo de Referência, no valor de **R\$ 900.000,00 (Novecentos mil reais)**.

### **4. DA PARTICIPAÇÃO**

**4.1.** A participação na licitação implica, automaticamente, na aceitação integral dos termos deste Edital e seus anexos, regulamentos e leis aplicáveis.

**4.2.** Poderão participar desta licitação, pessoas jurídicas que atendam as condições deste Edital.

**4.3.** Não poderão habilitar-se ao presente Pregão:

- a)** As empresas suspensas do direito de licitar com a administração pública;
- b)** As empresas ou declaradas inidôneas na forma da lei;
- c)** As empresas que se encontrarem sob falência ou concordata.
- d)** As empresas entre cujos diretores, responsáveis legais ou técnicos, membros de conselho técnico, consultivo, deliberativos ou sócios que sejam servidores, comissionados ou efetivos, do Município de Buritinópolis - GO.
- e)** As pessoas físicas que sejam servidoras, comissionados ou efetivos do Município de Buritinópolis - GO.

### **5. DO CREDENCIAMENTO DO REPRESENTANTE**

**5.1.** Durante os trabalhos, só será permitida a manifestação do representante legal da licitante, devidamente credenciado.



**ESTADO DE GOIÁS**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITINÓPOLIS**  
**ADM: 2017/2020**  
**CNPJ: 24.856.569/0001-11**

**5.2.** Para se credenciarem, os representantes deverão apresentar ao Pregoeiro, no local, data e hora designada para a sessão de abertura da licitação:

- a)** Procuração pública ou particular, ou Carta de Credenciamento conforme modelo do Anexo II;
- b)** Contrato social da empresa acompanhado da célula de identidade do representante legal, diretor ou sócio da empresa que for acompanhar a licitação;

**5.3.** Em se tratando de instrumento de procuração, este poderá ser público ou particular com firma reconhecida, comprovando delegação de poderes para formular ofertas e lances de preços, assinar e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame em nome da representada ou, ainda, Carta de Credenciamento com firma reconhecida, conforme modelo do Anexo II, devendo identificar-se através da Carteira de Identidade ou outro documento equivalente.

**5.4.** Quando a empresa se fizer representar por Diretor ou Sócio, deverá o mesmo apresentar Carteira de Identidade ou outro documento equivalente, e o Contrato Social da empresa no original ou cópia autenticada.

**5.5.** Somente estas pessoas terão poderes para a formulação de propostas e para a prática de todos os demais atos inerentes ao certame.

**5.6.** Caso a representação se altere durante o processo de abertura e julgamento da licitação, o novo representante deverá apresentar, da mesma forma, os documentos retro relacionados.

**5.7.** Os interessados ou seus representantes deverão apresentar declaração dando ciência de que cumpriram plenamente os requisitos de habilitação exigidos no Pregão Presencial nº 003/2017, conforme modelo do Anexo III.

**5.8.** Os documentos citados nos subitens anteriores (Credenciamento e Declaração) deverão ser apresentados em separado dos envelopes 1 e 2, solicitados no item 6 do Edital.

## **6. DO RECEBIMENTO DOS ENVELOPES**

**6.1.** O Pregoeiro receberá até as 15:00 horas, do dia 08 de maio de 2017 os envelopes contendo a Proposta de Preços e a Documentação relativa à habilitação, que deverão ser apresentados em envelopes distintos, fechados e lacrados, identificados “ENVELOPE 1 – PROPOSTA DE PREÇOS” e “ENVELOPE 2 – DOCUMENTAÇÃO”, ambos contendo a seguinte indicação:



ESTADO DE GOIÁS  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITINÓPOLIS  
ADM: 2017/2020  
CNPJ: 24.856.569/0001-11

**PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITINÓPOLIS - GO**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº: 003/2017**

OBJETO: AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS

**PROPONENTE:**

XX

**ENVELOPE Nº 01: PROPOSTA DE PREÇOS**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITINÓPOLIS - GO**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº: 003/2017**

OBJETO: AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS

**PROPONENTE:**

XX

**ENVELOPE Nº 02: DOCUMENTAÇÃO**

**6.2.** Os ENVELOPES 01 e 02 conterão em seu interior os documentos relacionados nos itens 7 e 8, respectivamente, e serão apresentados da seguinte forma:

- a) Claramente identificados com este Edital e seus anexos, contendo todas as informações e documentos solicitados;
- b) Não serão aceitos pelo Pregoeiro, os documentos que, sendo apresentados em cópias, suas reproduções se mostrem ilegíveis;
- c) A Proposta de Preços deverá ser preenchida pelo licitante indicando: Razão Social da Empresa, CNPJ, Endereço completo;
- d) Para os documentos que não apresentarem prazo de validade impressa, estes serão considerados com validade de 60 (sessenta) dias corridos, contados da emissão.

**7. PROPOSTA DE PREÇOS – ENVELOPE Nº 01**

**7.1.** O envelope “Proposta de Preços” deverá conter a carta de apresentação da proposta em 01 (uma) via conforme sugerido no modelo do Anexo IV, datilografada ou impressa, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, datada e devidamente assinada, em que deverá estar explícito:

- a) A razão social, CNPJ e endereço completo do proponente;
- b) Preço unitário e total de cada item do objeto, em real (R\$), grafados em algarismo e o total também por extenso;
- c) Declaração do prazo de validade da proposta, que não poderá ser inferior a 60 dias, a contar da data da abertura da licitação;
- d) Declaração de que o licitante se submete inteiramente a todas as condições deste Edital;



ESTADO DE GOIÁS  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITINÓPOLIS  
ADM: 2017/2020  
CNPJ: 24.856.569/0001-11

e) Declaração expressa de estarem todos os impostos, taxas, despesas e demais encargos inclusos na proposta, enfim todos os custos diretos e indiretos necessários à entrega dos serviços na sede da Prefeitura Municipal.

## 8. DOCUMENTAÇÃO – ENVELOPE Nº 02

8.1. A licitante deverá apresentar dentro do envelope nº 02, os documentos relacionados a seguir:

- a) Ato constitutivo, estatuto social ou contrato social, com todas as alterações, em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores atuais;
- b) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova da diretoria em exercício;
- c) Prova de inscrição no Certificado Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ, no Ministério da Fazenda;
- d) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- e) Declaração expressa da licitante de inexistência de fato superveniente impeditivo da habilitação, conforme modelo do Anexo V;
- f) Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);
- g) Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual da sede do licitante (Certidão Negativa de Tributos Estaduais);
- h) Certidão Negativa Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;
- i) Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal da sede do licitante (Certidão Negativa Municipal);
- j) Prova de regularidade relativa à Seguridade Social (INSS);
- k) Declaração de cumprimento do disposto no art. 7º, XXXIII, da Constituição Federal/88 (trabalho de menores de idade, observada a Lei nº 9.854/99), conforme o modelo do Anexo VI;
- l) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas na forma da Lei Federal 12.440/2012.

8.2. Se a documentação de habilitação não estiver completa e correta ou contrariar qualquer dispositivo deste Edital e seus anexos, o Pregoeiro considerará o proponente inabilitado.



ESTADO DE GOIÁS  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITINÓPOLIS  
ADM: 2017/2020  
CNPJ: 24.856.569/0001-11

## 9. DO PROCESSAMENTO DA LICITAÇÃO

**9.1.** Declarada a abertura da sessão, os interessados ou seus representantes legais entregarão ao Pregoeiro, em envelopes separados, a proposta de preços e a documentação de habilitação. Recebidos os envelopes (proposta de preços e documentação) no local, data e horário indicados, não mais serão admitidos proponentes retardatários.

**9.2.** Os licitantes serão então identificados e credenciados, na forma do item 5 deste Edital.

**9.3.** O Pregoeiro procederá à abertura dos envelopes contendo as propostas de preços. As propostas serão analisadas se estão de conformidade com as exigências do Edital, conferidas e rubricadas pelo Pregoeiro e licitantes presentes.

**9.4.** Será feita a classificação das propostas de preços para cada “item”, para fins de lances verbais, observando-se:

- a) Será classificado o autor da proposta de menor preço e aqueles que tenham apresentado propostas em valores sucessivos e superiores em até dez por cento, relativamente à de menor preço.
- b) Quando não forem verificadas, no mínimo, três propostas escritas de preços nas condições definidas no subitem anterior, o Pregoeiro classificará as melhores propostas subsequentes, até o máximo de três, para que seus autores participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas escritas.

**9.5.** Em seguida, será dado início à etapa de apresentação de lances verbais em cada item, pelos proponentes, que deverão ser formulados de forma sucessiva, em valores distintos e decrescentes.

**9.6.** O Pregoeiro convidará individualmente os licitantes classificados, de forma sequencial, a apresentar lances verbais para cada item, a partir do autor da proposta classificada de maior preço e os demais, em ordem decrescente de valor.

**9.6.1.** As rodadas de lances verbais serão repetidas quantas vezes o Pregoeiro considerar necessárias.

**9.6.2.** A cada nova rodada será efetivada a classificação momentânea das propostas, o que definirá a seqüência dos lances seguintes.

**9.6.3.** O lance sempre deverá cobrir o valor da proposta de menor preço, ou o lance de menor valor da rodada precedente em no mínimo 2%.



**ESTADO DE GOIÁS**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITINÓPOLIS**  
**ADM: 2017/2020**  
**CNPJ: 24.856.569/0001-11**

**9.7.** A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo Pregoeiro, implicará a exclusão do licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pelo licitante, para efeito de ordenação das propostas.

**9.7.1.** A licitante excluída na forma desse subitem poderá oferecer novos lances caso a licitante vencedora seja inabilitada, observada a ordem de classificação.

**9.8.** Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se a proponente desistente às penalidades cabíveis.

**9.9.** Caso não se realize lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado para a aquisição.

**9.10.** Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas as propostas, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito.

**9.11.** Sendo aceitável a proposta de menor preço para cada item, será aberto o envelope contendo a documentação de habilitação do licitante que a tiver formulado.

**9.12.** Constatado o atendimento das exigências fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor, sendo-lhe adjudicado o(s) objeto(s) deste Pregão.

**9.13.** Se a oferta não for aceitável ou se o licitante não atender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará as ofertas subseqüentes, na ordem de classificação, inclusive quanto à sua aceitabilidade, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor e a ele adjudicado o(s) objeto(s) deste Pregão.

**9.14.** Caso não se realizem lances verbais ou, havendo, após a decisão quanto à aceitabilidade da proposta classificada em primeiro lugar e, ainda, na hipótese do subitem anterior, o Pregoeiro poderá negociar diretamente com o proponente para que seja obtido preço melhor.

**9.15.** Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, quando lhe será concedido o prazo de 03 (três) dias para apresentação das razões do recurso, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.



**ESTADO DE GOIÁS**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITINÓPOLIS**  
**ADM: 2017/2020**  
**CNPJ: 24.856.569/0001-11**

**9.16.** A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso e a adjudicação do objeto da licitação pelo Pregoeiro ao vencedor.

**9.17.** Em seguida, a sessão será encerrada, oportunidade em que a Ata, com todas as ocorrências relevantes, será lavrada, lida e assinada pelo Pregoeiro e licitantes presentes, facultada a assinatura dos membros da equipe de apoio.

## **10. DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO**

**10.1.** O julgamento das propostas será feito por item e em observância às condições estabelecidas neste Edital.

**10.2.** A(s) proposta(s) vencedora(s) será(ão) aquela(s) que apresentar(em) o menor preço para o objeto desta licitação.

**10.3.** Serão desclassificadas as propostas que fizerem referência às de outras licitantes, ou que apresentarem qualquer oferta de vantagem não prevista, tal como proposta alternativa.

**10.4.** É facultado ao Pregoeiro, em qualquer fase da Licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, vedada a inclusão de documento ou informação que deveria constar originariamente da proposta.

**10.5.** O resultado do julgamento das propostas será divulgado através do Placard da Prefeitura Municipal de Buritinópolis - GO.

## **11. DAS MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE**

**11.1.** As microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, conforme art. 43 da LC 123/2006.

**11.2.** Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 02 (dois) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do item do certame, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

**11.3.** A não regularização da documentação, no prazo previsto no item “11.2”, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8666/93, sendo facultado a Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.



**ESTADO DE GOIÁS**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITINÓPOLIS**  
**ADM: 2017/2020**  
**CNPJ: 24.856.569/0001-11**

**11.4.** Será assegurado, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte.

**11.5.** Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 05% (cinco por cento) superior ao melhor preço.

**11.6.** Ocorrendo empate na forma do item “11.5” e não sendo a melhor oferta inicial apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte, a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada será convocada para apresentar nova proposta no prazo máximo de 05 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão.

**11.7.** No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

## **12. DAS IMPUGNAÇÕES E RECURSOS**

**12.1.** Até dois dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do pregão.

**12.1.1.** Caberá ao Pregoeiro decidir sobre a petição no prazo de vinte e quatro horas.

**12.1.2.** Acolhida à petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

**12.2.** Declarado o(s) vencedor(es), qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, quando lhe será concedido o prazo de 03 (três) dias corridos para a apresentação das razões do recurso, ficando as demais licitantes desde logo intimadas para apresentar as contra razões, em igual número de dias, que começaram a correr no término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

**12.2.1.** O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

**12.2.2.** A manifestação da intenção de interposição de recurso poderá ser feita no final da sessão, com registro em ata da síntese de suas razões.



**ESTADO DE GOIÁS**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITINÓPOLIS**  
**ADM: 2017/2020**  
**CNPJ: 24.856.569/0001-11**

### **13. DA HOMOLOGAÇÃO E CONTRATO**

**13.1.** Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade competente homologará a adjudicação para determinar a aquisição da(s) proponente(s) que maiores vantagens oferecer à administração, observados os critérios de julgamento estabelecidos neste Edital.

**13.2.** Para fins de homologação, a proponente vencedora fica obrigada a apresentar a proposta adequada ao preço ofertado no lance final, no prazo de até 24 horas contado da notificação realizada na audiência pública.

**13.3.** Como condição para celebração do contrato, o licitante vencedor deverá manter as mesmas condições de habilitação.

**13.4.** Quando o proponente vencedor não apresentar situação regular, no ato da assinatura do contrato, será convocado outro licitante, observada a ordem de classificação, para celebrar o contrato, e assim sucessivamente, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis.

**13.5.** Após a homologação pela Sra. Prefeita Municipal, a proponente vencedora será chamada a assinar o contrato, sendo-lhe concedido para tanto o prazo de 03 (três) dias úteis, contados a partir da data de recebimento da convocação.

**13.6.** A critério da Administração, poderá o prazo ser prorrogado por igual período, quando solicitado pela parte durante o seu transcurso.

**13.7.** A não assinatura no prazo acima estipulada será considerada como recusa.

**13.8.** A recusa da licitante em assinar o contrato, acarretar-lhe-á nas penalidades previstas no Art. 7º da Lei 10.520/02.

### **14. DO PRAZO DE EXECUÇÃO**

**14.1.** O prazo estimado para a contratação deste objeto será até 60 (sessenta) dias, tendo início a partir da data de homologação do processo, e deverá ser executado em conformidade com o determinado no Anexo I deste Edital.

### **15. DO PAGAMENTO**

**15.1.** Pelo serviços objeto da presente licitação, a CONTRATANTE efetuará o pagamento à CONTRATADA mediante apresentação da fatura ou nota fiscal, devidamente protocolada e



**ESTADO DE GOIÁS**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITINÓPOLIS**  
**ADM: 2017/2020**  
**CNPJ: 24.856.569/0001-11**

atestada pelo setor competente, observados os valores apresentados pela proponente por ocasião da licitação.

**15.2.** O pagamento deverá efetivar-se no prazo máximo de até 10 (dez) dias, contados da data da emissão da nota, através de pagamento em cheque nominal ou crédito em conta bancária do contratado.

**15.4.** Caso a CONTRATADA, por qualquer motivo, der causa à retenção da fatura/nota fiscal, causando atraso e impedindo a conclusão do processo de pagamento, dará direito a Prefeitura Municipal de Buritinópolis de prorrogar o prazo de pagamento em igual número de dias.

## **16. DAS PENALIDADES**

**16.1.** Quem, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITINÓPOLIS - GO pelo prazo de até cinco anos, sem prejuízo das multas previstas e das demais cominações legais.

**16.1.1.** A Prestação de Serviços fora das condições estabelecidas neste Edital e o retardamento no cumprimento das exigências da fiscalização ensejarão a aplicação ao inadimplente de multa de mora de 1% (um por cento) por dia que decorrer até a execução satisfatória dos serviços, limitada em 30 (trinta) dias, calculada sobre o valor do Contrato, sem prejuízo de qualquer outra penalidade.

**16.2.** O Licitante que deixar de cumprir total ou parcialmente as obrigações assumidas, ficará sujeito ainda às seguintes sanções:

**16.2.1.** Advertência.

**16.2.2.** Multa de até 5% (cinco por cento), em caso de execução parcial do contrato, aplicável sobre o valor do contrato.

**16.2.3.** Multa de 10% (dez por cento) em caso de inexecução total do contrato, aplicável sobre o valor total do contrato.

**16.2.4.** Suspensão temporária da participação em Licitações e impedimento de contratar com o Município pelo prazo de 12 (doze) meses.



**ESTADO DE GOIÁS**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITINÓPOLIS**  
**ADM: 2017/2020**  
**CNPJ: 24.856.569/0001-11**

**16.2.5.** Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos da punição.

**16.3.** As sanções previstas nos incisos **16.2.4** e **16.2.5** do item anterior poderão ser aplicadas às empresas que, em outras contratações com a Administração Pública de qualquer nível federativo, ou com suas entidades paraestatais:

- a) Tenham sofrido condenação definitiva por praticarem, por meios dolosos, fraudes fiscais no recolhimento de quaisquer tributos;
- b) Tenham praticado atos ilícitos, visando frustrar os objetivos da Licitação;
- c) Tenham demonstrado não possuir idoneidade para contratar com a Administração, em virtude de outros atos ilícitos praticados.

**16.4.** As multas serão descontadas, “ex-offício”, de qualquer crédito da CONTRATADA existente na Prefeitura Municipal de Buritinópolis, em favor desta última. Na inexistência de créditos que respondam pelas multas, a CONTRATADA deverá recolhê-las nos prazos que a CONTRATANTE determinar, sob pena de sujeição à cobrança judicial.

## **17. DA RESCISÃO**

**17.1.** No contrato se estabelecerá a rescisão independentemente da interpelação judicial, assegurada a CONTRATADA o contraditório e a ampla defesa, nos casos enumerados nos incisos I a XI do art. 78 da Lei nº 8.666/93.

**17.2.** Quando a rescisão ocorrer com base nos incisos XII a XVII do citado art. 78 da Lei nº 8.666/93, sem que haja culpa da CONTRATADA, será esta ressarcida dos prejuízos comprovados que houver sofrido, tendo ainda direito aos pagamentos devidos pela execução do contrato até a data da rescisão.

**17.3.** A rescisão que trata dos incisos I a XI do supracitado artigo, sem prejuízo das sanções descritas na Lei, acarretará as conseqüências previstas nos incisos do art. 80 da Lei nº 8.666/93.

**17.4.** Será estabelecida, também no contrato, a modalidade de rescisão por mútuo acordo, atendida as conveniências da Prestação de Serviços e disponibilidade de recursos financeiros, com direito de acertos dos serviços executados até a data da rescisão.

**17.5.** No interesse da Administração Pública desde que justificado, a Prefeitura Municipal de Buritinópolis poderá rescindir o contrato.



**ESTADO DE GOIÁS**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITINÓPOLIS**  
**ADM: 2017/2020**  
**CNPJ: 24.856.569/0001-11**

## **18. DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES**

**18.1.** É de responsabilidade da CONTRATADA a qualidade dos serviços a serem disponibilizados, devendo atentar para o fato de que os serviços apresentados não podem ser diferentes do exigido no edital.

**18.2.** A CONTRATADA deverá atender todas as exigências contidas no Anexo I deste Edital, sem que isso venha acrescer aos preços cotados qualquer outro tipo de despesas decorrentes desses serviços.

**18.3.** A CONTRATADA deverá assumir total responsabilidade pelos serviços e responder por eventuais danos pessoais e/ou materiais ocasionados pela prestação dos mesmos, quando na execução do objeto.

## **19. DO ACRÉSCIMO E SUPRESSÃO DO FORNECIMENTO**

**19.1.** A critério da administração poderão ser suprimidos ou acrescidos até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, não previstos e necessários ao perfeito atendimento do projeto.

**19.2.** Essas alterações serão efetuadas através de Termo Aditivo, nos mesmos preços contratados inicialmente.

## **20. ESCLARECIMENTO DE DÚVIDAS**

**20.1.** As dúvidas quanto à interpretação dos termos deste Edital bem como quaisquer incorreções ou discrepâncias nele encontradas, deverão ser apresentadas ao Pregoeiro e endereçadas para:

**PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITINÓPOLIS - GO**  
**COMISSÃO ESPECIAL DE PREGÃO**  
**Praça dos Poderes, Centro, Buritinópolis - GO**

**20.2.** Os esclarecimentos prestados a qualquer das licitantes serão transmitidos às demais, sempre por escrito.

**20.3.** Quaisquer dúvidas surgidas após abertura dos envelopes, ficarão à interpretação do Pregoeiro e à luz do ordenamento jurídico aplicável à espécie.



**ESTADO DE GOIÁS**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITINÓPOLIS**  
**ADM: 2017/2020**  
**CNPJ: 24.856.569/0001-11**

## **21. DISPOSIÇÕES FINAIS**

**21.1.** A apresentação dos envelopes por si só importa na aceitação tácita, pela licitante, de todas as condições do Edital, da legislação vigente e nas normas regulamentares aplicáveis.

**21.2.** As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, sem comprometimento da segurança do futuro contrato.

**21.3.** Eventual desatendimento de exigências formais não essenciais, não importará no afastamento do licitante, desde que sejam possíveis as aferições das suas qualificações e as exatas compreensões de sua proposta, durante a realização da sessão pública do Pregão.

**21.4.** O participante poderá apresentar propostas para os itens que forem de seu interesse.

**21.5.** A administração poderá revogar a presente licitação com fundamento nos termos previstos no artigo 49 da Lei nº 8.666/93.

**21.6.** A presente licitação poderá ser adiada ou transferida sua abertura para outra data, mediante prévio aviso.

**21.7.** A presente licitação poderá ser revogada por razões de interesse público, decorrente de fato superveniente devidamente comprovado e suficiente para justificar tal conduta, com anulação por ilegalidade de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado, assegurando-se o contraditório e a ampla defesa, conforme estabelece o artigo 49 e seus parágrafos, da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores.

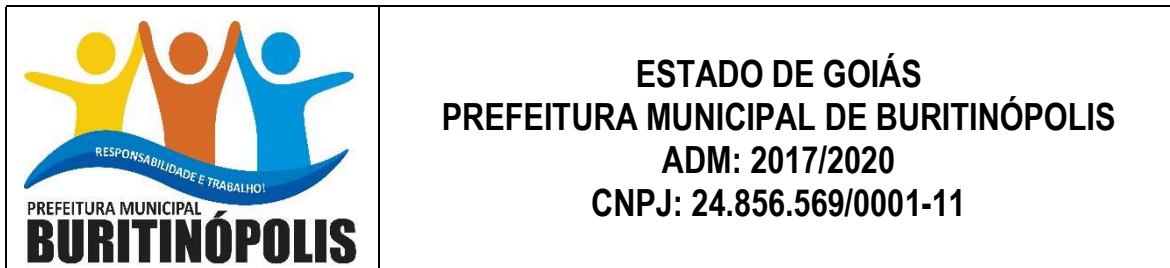
**21.8.** A decisão do Pregoeiro somente será considerada definitiva após sua homologação pela Chefia da Prefeitura Municipal.

**21.9.** Nenhuma indenização será devida às licitantes, pela elaboração e/ou apresentação das propostas relativas ao presente Edital.

**21.10.** Fica eleito o Foro da Comarca de Alvorada do Norte, Estado de Goiás, para dirimir questões decorrentes da presente licitação.

**21.11.** Constituem como parte integrante e complementar do presente Edital, os elementos a seguir relacionados:

- a) Anexo I: Termo de Referência.
- b) Anexo II: Modelo de Carta de Credenciamento.



- c) Anexo III: Modelo de Declaração – Requisitos de Habilitação.
- d) Anexo IV: Modelo de carta de apresentação da proposta.
- e) Anexo V: Modelo de Declaração de fato superveniente e impeditivo.
- f) Anexo VI: Modelo de Declaração relativa a trabalho de menores.
- g) Anexo VII: Minuta contratual.

Prefeitura Municipal de Buritinópolis, Estado de Goiás, Comissão Especial de Pregão, aos 20 dias do mês de abril de 2017.

**RODANEY FERREIRA GANDRA NETO**  
**PREGOEIRO**



ESTADO DE GOIÁS  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITINÓPOLIS  
ADM: 2017/2020  
CNPJ: 24.856.569/0001-11

## ANEXO I TERMO DE REFERÊNCIA

### 1 – OBJETO

Contratação de empresa para fornecimento de gêneros alimentícios, incluindo outros materiais de supermercado, para atendimento e manutenção da Prefeitura Municipal de Buritinópolis e suas Secretarias, conforme detalhamento das especificações e quantidades a seguir:

ITENS	DESCRIÇÃO DO PRODUTO	QUANTIDADE MENSAL	QUANTIDADE ANUAL	UND.
1	ABÓBORA	40	480	UND
2	ABACAXI	40	480	UND
3	ALFACE	40	480	UND
4	ALHO	25	300	KG
5	AMEIXA	2300	27600	UND
6	ARROZ TIPO I ( PACOTE DE 5 KG)	380	4560	PC
7	AÇUCAR (PACOTE DE 5 KG)	350	4200	PC
8	AÇAFRÃO	10	120	KG
9	AZEITE DE OLÍVA ( VIDRO 900 ML)	70	840	UND
10	ACHOCOLATADO EM PÓ ( 1 KG)	70	840	UND
11	AMENDOIM ( 500 KG)	70	840	KG
12	AMIDO DE MILHO ( 1 KG)	140	1680	KG
13	AZEITONA (830 ML)	70	840	VD
14	AGUA SANITÁRIA ( 1 LT)	15	180	CX
15	AMACIANTE ( 2 LT)	6	72	CX
16	AZULIM (1 LT)	10	120	CX
17	ALCOOL 70% ( 1 LT)	12	144	UND
18	ALCOOL GEL ( 1 LT)	12	144	UND
19	ALGODÃO ( 500 GRAMAS)	12	144	CX
20	AVENTAL	22	264	UND
21	BETERRABA	50	600	KG
22	BATATA DOCE	50	600	KG
23	BATATA INGLESA	50	600	KG



**ESTADO DE GOIÁS**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITINÓPOLIS**  
**ADM: 2017/2020**  
**CNPJ: 24.856.569/0001-11**

24	BANANA	5000	60000	UND
25	BISCOITO DOCE ( 500 GRAMAS)	30	360	PC
26	BISCOITO ÁGUA E SAL (500 GRAMAS)	30	360	UND
27	BALAS (MOLE) ( 1 KG)	10	120	UND
28	BALDE DE PLÁSTICO (PEQUENO)	9	108	UND
29	BALDE DE PLÁSTICO (GRANDE)	9	108	UND
30	BECA DE PLÁSTICO (VASILHA)	158	1896	UND
31	BOLO DE 1 KG	44	528	UND
32	BAND-AID ( CX DE 40 UND)	12	144	CX
33	CENOURA	100	1200	KG
34	COUVE-FLOR	20	240	KG
35	CEBOLA	80	960	KG
36	CAJU	12	144	KG
37	COCO RALADO ( 1 KG)	50	600	UND
38	COCO	24	288	UND
39	CHEIRO-VERDE	24	288	UND
40	CHUCHU	60	720	KG
41	COENTRO (VIDRO DE 100 GRAMAS)	20	240	VD
42	COMINHO (VIDRO DE 100 GRAMAS)	20	240	VD
43	CAFÉ (250 GRAMAS)	40	480	KG
44	CHOCOLATE AO LEITE (PACOTE DE 1 KG)	10	120	UND
45	CREME DE LEITE ( CAIXA DE 200 GRAMAS)	48	576	CX
46	COADOR PARA CAFÉ	6	72	UND
47	CHOCOLATE GRANULADO ( 500 GRAMAS)	36	432	PC
48	ELIMINADO			
49	ELIMINADO			
50	ELIMINADO			
51	ELIMINADO			
52	ELIMINADO			
53	CREME DENTAL (90 GRAMAS)	20	240	UND
54	COLHER DE PLÁSTICO	158	1896	UND
55	COPO DE PLÁSTICO ( 300 ML)	200	2400	PC
56	COPOS DESCARTÁVEIS (100 UND)	200	2400	PC
57	COLHER DESCARTÁVEIS ( 50 UND)	50	600	UND



**ESTADO DE GOIÁS**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITINÓPOLIS**  
**ADM: 2017/2020**  
**CNPJ: 24.856.569/0001-11**

58	COPO DE VIDRO ( 300 ML)	12	144	CX
59	CHÁ (DIVERSOS SABORES)	40	480	CX
60	DESINFETANTE ( 2 LT)	60	720	CX
61	DETERGENTE ( 500 ML)	12	144	CX
62	EXTRATO DE TOMATE (850 KG)	12	144	CX
63	ESPONJA	36	432	UND
64	ESCOVA DENTAL	80	960	UND
65	ESCOVA PARA ROUPA	30	360	UND
66	ESCOVA PARA VASO SANITÁRIO	50	600	KG
67	FEIJÃO ( PACOTE DE 1 KG)	90	1080	KG
68	FARINHA DE MANDIOCA (PACOTE DE 1 KG)	50	600	KG
69	FARINHA DE TRIGO ( PACOTE DE 1 KG)	80	960	KG
70	FERMENTO QUÍMICO ( 250 GRAMAS)	40	480	KG
71	FLOCOS DE MILHO (500 GRAMAS)	80	960	KG
72	FLOCOS DE ARROZ ( 500 GRAMAS)	80	960	KG
73	FUBÁ DE MILHO ( 500 GRAMAS)	400	4800	KG
74	FRANGO	200	2400	KG
75	FACA	36	432	UND
76	FACA PARA MESA	6	72	UND
77	FACA PARA PÃO	20	240	PC
78	FRALDA DESCARTÁVEIS ( P, M, G e XG)	50	600	PC
79	FRALDA GERIÁTRICA (P, M, G e XG)	20	240	UND
80	FLANELAS	30	360	UND
81	FÓSFORO	30	360	CX
82	FORMA PARA BOLO (ASSADEIRA)	10	120	CX
83	GOMA (JUJUBA)	12	144	CX
84	GÁS DE COZINHA	20	240	UND
85	GOIABA	30	360	KG
86	GELATINA DIVERSOS SABORES	20	240	CX
87	HASTE CONTONETE	40	480	UND
88	INHAME	30	360	KG
89	JARRA	10	120	UND
90	LARANJA	6000	72000	UND
91	LIMÃO	40	480	KG



**ESTADO DE GOIÁS**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITINÓPOLIS**  
**ADM: 2017/2020**  
**CNPJ: 24.856.569/0001-11**

92	LEITE DE VACA INTEGRAL ( 1 LT)	50	600	CX
93	LEITE CONDENSADO ( CAIXA DE 200 GRAMAS)	12	144	CX
94	LEITE DE COCO (200 ML)	1	12	CX
95	LUVAS DE SILICONE (CAIXA DE CEM PARES)	60	720	UND
96	LUVAS DE LATÉX (PAR)	24	288	UND
97	LIMPA ALUMÍNIO ( 500 ML)	30	360	UND
98	MANDIOCA	2300	27600	KG
99	MAÇA	6000	72000	UND
100	MAMÃO	100	1200	UND
101	MELANCIA	200	2400	UND
102	MELÃO	50	600	UND
103	MANGA	1000	12000	UND
104	MARACUJÁ	2300	27600	KG
105	MEXERICA	6000	72000	UND
106	MACARRÃO	60	720	PC
107	MILHO PARA CANJICA (500 GRAMAS)	60	720	PC
108	MILHO PARA PIPOCA (500 GRAMAS)	50	600	PC
109	MORANGO	20	240	KG
110	MARGARINA ( 1 KG)	40	480	UND
111	MILHO VERDE (300 GRAMAS)	2300	27600	UND
112	MARIA MOLE (CAIXA DE 50 UNIDADES)	12	144	CX
113	MUCILON (1 KG)	20	240	CX
114	NOZ MOSCADA	16	192	KG
115	OVOS (CARTELA)	30	360	CT
116	ORÉGANO (100 GRAMAS)	96	1152	VD
117	ÓLEO DE SOJA (900 ML)	50	600	LT
118	PEPINO	20	240	KG
119	PIMENTÃO	15	180	KG
120	PERA	6000	72000	UND
121	PANO DE CHÃO	12	144	FDS
122	PAPEL HIGIÊNICO ( PACOTE DE 04 ROLOS)	5	60	FDS
123	PALHA DE AÇO	20	240	UND
124	PAPEL FILME (25 CM X 150 M)	10	120	UND
125	PAPEL ALUMÍNIO ( 30 CM X 100 M)	20	240	UND



**ESTADO DE GOIÁS**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITINÓPOLIS**  
**ADM: 2017/2020**  
**CNPJ: 24.856.569/0001-11**

126	PETA ( 200 GRAMAS)	2300	27600	UND
127	PÃO FRANCÊS	3000	36000	UND
128	PIRULITO	30	360	PC
129	POLVILHO DOCE (500 KG)	40	480	UND
130	QUEIJO TIPO MINAS	12	144	KG
131	QUEIJO MUSSARELA	40	480	KG
132	REPOLHO	2300	27600	UND
133	ROSCA	3000	36000	UND
134	RAPADURA	36	432	UND
135	REQUEIJÃO CREMOSO	36	432	VD
136	REFRIGERANTE (2 LITROS)	56	672	UND
137	RODO (GRANDE)	56	672	UND
138	RODO (PEQUENO)	3	36	UND
139	SHAMPOO ( 350 GRAMAS)	48	576	UND
140	SABONETE (90 GRAMAS)	40	480	UND
141	SACO PLÁSTICO DE LIXO (30L)	50	600	PC
142	SACO PLÁSTICO DE LIXO (50L)	50	600	PC
143	SACO PLÁSTICO DE LIXO (100L)	50	600	PC
144	SACOS PLÁSTICO PARA ALIMENTO	50	600	PC
145	SABÃO EM PÓ ( 1 KG)	100	1200	UND
146	SABÃO EM BARRAS ( PACOTE COM 5 UNIDADES)	30	360	PC
147	SABONETE LÍQUIDO ( 250 ML)	60	720	UND
148	SABÃO ANTIBACTERICIDA (90 GRAMAS)	40	480	UND
149	SAL ( 1 KG)	6	72	PC
150	SACO PARA PIPOCA	3	36	PC
151	SUCO CONCENTRADO DIVERSOS SABORES	300	3600	UND
152	SALSICHA	30	360	KG
153	TOCA DESCARTAVEL	30	360	CX
154	TOMATE	100	1200	KG
155	TEMPERO PRONTO ALHO E SAL DE 1 KG	10	120	UND
156	UVA	20	240	KG
157	VASSOURA	20	240	UND
158	VEJA ( 500 ML)	100	1200	UND
159	VINAGRE (500 ML)	20	240	LITRO



**ESTADO DE GOIÁS**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITINÓPOLIS**  
**ADM: 2017/2020**  
**CNPJ: 24.856.569/0001-11**

## **2 – CRITÉRIOS PARA ACEITAÇÃO DA PROPOSTA DE PREÇOS**

Os critérios para aceitação da Proposta de Preços descritos no item 1 (objeto), são os estabelecidos no item 7 deste Edital e que deverão constar na proposta do licitante.

## **3 – DA ESTIMATIVA TOTAL DE CUSTO**

O valor estimado para a Contratação objeto deste Edital, está definido no Orçamento Anexo ao ofício requisitório, bem como o valor do processo licitatório do exercício anterior, descrito no Termo de Referência, no valor de **R\$ 900.000,00 (Novecentos mil reais)**.

## **4 – PRAZO DE ASSINATURA DO CONTRATO, PAGAMENTO E LOCAL**

O Prazo para assinatura do contrato e do respectivo pagamento são os estabelecidos nos itens 14 e 15, respectivamente, deste Edital, os produtos deverão ser entregues na sede da Prefeitura Municipal de Buritinópolis - GO.

## **5 – DAS PENALIDADES E RESPONSABILIDADES DO CONTRATADO**

As penalidades aplicáveis no caso de descumprimento das condições constantes neste Edital e obrigações e responsabilidades da contratada são as estabelecidas, respectivamente, nos itens 16 e 18 deste Edital, bem como deverá ser observada as demais condições do Edital deste certame e a legislação pertinente, especialmente a Lei nº 10.520/2000 e Lei nº 8.666/93.

Buritinópolis - GO, 20 de abril de 2017.

**RODANEY FERREIRA GANDRA NETO**  
**PREGOEIRO**



ESTADO DE GOIÁS  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITINÓPOLIS  
ADM: 2017/2020  
CNPJ: 24.856.569/0001-11

**ANEXO II**  
**MODELO DE CARTA DE CREDENCIAMENTO**

À  
Comissão Especial de Pregão  
Prefeitura Municipal de Buritinópolis  
Praça dos Poderes, Centro  
Buritinópolis - Goiás

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 003/2017**

Prezados Senhores,

O abaixo assinado, **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX** portador da Cédula de Identidade RG sob o nº **XXXXXXXXXXXXXX**, na qualidade de responsável legal pela empresa **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**, inscrita no CNPJ sob nº **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**, vem, pela presente, informar a V<sup>as</sup>. S<sup>as</sup>. que o senhor **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**, portador da Cédula de Identidade RG sob o nº **XXXXXXXXXXXXXX**, emitida pela **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**, é a pessoa designada por nós para acompanhar a sessão da licitação em epígrafe, com poderes para formular ofertas e lances de preços, assinar atas e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame em nome da representada.

Atenciosamente,

**(CARIMBO E ASSINATURA DO RESPONSÁVEL DA EMPRESA)**



ESTADO DE GOIÁS  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITINÓPOLIS  
ADM: 2017/2020  
CNPJ: 24.856.569/0001-11

**ANEXO III**  
**MODELO DE DECLARAÇÃO – REQUISITOS DE HABILITAÇÃO**

À  
Comissão Especial de Pregão  
Prefeitura Municipal de Buritinópolis  
Praça dos Poderes, Centro  
Buritinópolis - Goiás

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 003/2017**

Prezados Senhores,

A empresa xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, inscrita no CNPJ sob o nº xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, com sede xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, na cidade de xxxxxxxxxxxx - xx DECLARA, sob as penalidades cabíveis, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação exigidos no Edital de Pregão nº 003/2017.

Atenciosamente,

**(CARIMBO E ASSINATURA DO RESPONSÁVEL DA EMPRESA)**



ESTADO DE GOIÁS  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITINÓPOLIS  
ADM: 2017/2020  
CNPJ: 24.856.569/0001-11

**ANEXO IV**  
**MODELO DE CARTA DE APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA**

(Local), 08 de maio de 2017.

À  
Comissão Especial de Pregão  
Prefeitura Municipal de Buritinópolis  
Praça dos Poderes, Centro  
Buritinópolis - Goiás

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 003/2017**

Prezados Senhores,

A empresa xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, inscrita no CNPJ sob o nº xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, com endereço à xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, CEP xxxxx-xxx, na cidade de xxxxxxxxxxxx-xx, vem apresentar e submeter à apreciação de Vossas Senhorias a Proposta de Preços referente à Contratação de empresa para fornecimento de gêneros alimentícios, incluindo outros materiais de supermercado, para atendimento e manutenção da Prefeitura Municipal de Buritinópolis e suas Secretarias, objeto do Pregão 003/2017.

LOTE	ITEM	QUANT.	UNID.	ESPECIFICAÇÃO	VI. Unit.	VI. Total
X	X	XXX	XX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXX	XXXXX	XXXXX
VALOR TOTAL: (POR EXTENSO)					VALOR TOTAL: (NÚMÉRICO)	

❖ O prazo de validade da presente proposta de preços é de 60 (sessenta) dias, a contar da data da abertura da licitação.

❖ Declara que se submete inteiramente a todas as condições do Edital.

❖ Declara que no preço apresentado estão incluídos todos os custos com impostos, taxas, despesas, enfim todos os custos diretos e indiretos necessários à prestação dos serviços acima mencionados.

Atenciosamente,

**(NOME E ASSINATURA DO RESPONSÁVEL LEGAL)**  
**(CARTEIRA DE IDENTIDADE - NÚMERO E ÓRGÃO EMISSOR)**



ESTADO DE GOIÁS  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITINÓPOLIS  
ADM: 2017/2020  
CNPJ: 24.856.569/0001-11

**ANEXO V**  
**MODELO DECLARAÇÃO DA INEXISTÊNCIA DE FATOS SUPERVENIENTES**  
**IMPEDITIVOS DA HABILITAÇÃO**

À  
Comissão Especial de Pregão  
Prefeitura Municipal de Buritinópolis  
Praça dos Poderes, Centro  
Buritinópolis - Goiás

**PREGÃO PRESENCIAL N° 003/2017**

O signatário da presente, em nome da proponente, **XX** declara, para todos os fins de direito, a inexistência de fatos supervenientes impeditivos da habilitação ou que comprometam a idoneidade da proponente nos termos do Artigo 2, parágrafo 2º, e Artigo 97 da Lei 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações subseqüentes.

**(CARIMBO, NOME E ASSINATURA DO RESPONSÁVEL LEGAL)**  
**(CARTEIRA DE IDENTIDADE, NÚMERO E ÓRGÃO EMISSOR)**



ESTADO DE GOIÁS  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITINÓPOLIS  
ADM: 2017/2020  
CNPJ: 24.856.569/0001-11

**ANEXO VI**  
**DECLARAÇÃO RELATIVA A TRABALHO DE MENORES**

À  
Comissão Especial de Pregão  
Prefeitura Municipal de Buritinópolis  
Praça dos Poderes, Centro  
Buritinópolis - Goiás

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 003/2017**

A empresa xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, inscrita no CNPJ sob o número xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, por intermédio de seu representante legal xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, RG xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, e CPF xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, DECLARA, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de Junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezesseis anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos.

(LOCAL), 08 de maio de 2017.

\_\_\_\_\_  
(ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL)





ESTADO DE GOIÁS  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITINÓPOLIS  
ADM: 2017/2020  
CNPJ: 24.856.569/0001-11

Prefeitura Municipal de Buritinópolis e suas Secretarias, constantes do anexo I do presente contrato.

## **CLAUSULA SEGUNDA**

O **CONTRATADO** neste ato se compromete a fornecer os itens descritos na proposta de preços que compõe o Processo Licitatório mencionado acima, assegurando para tanto as condições de preços, prazo de entrega e validade da proposta descritos na mesma.

## **CLAUSULA TERCEIRA**

O valor estimado do presente contrato de fornecimento de Gêneros Alimentícios é o ofertado na proposta de preços do Edital de Licitação correspondendo à importância de **R\$ .....** (.....).

## **CLAUSULA QUARTA**

A entrega dos produtos constantes da proposta de preços será efetuada mediante requisição da Prefeitura Municipal de Buritinópolis – GO.

**Parágrafo Único** - O pagamento será efetuado mediante o faturamento de todas as requisições atendidas no prazo de 30 dias, devendo a partir do momento da emissão da Nota Fiscal ser observado um prazo máximo de 05 (cinco) dias para a efetivação do pagamento pela Prefeitura, devendo a Contratada encaminhar as notas fiscais bem como as Certidões negativas de Débitos do INSS, FGTS, TRIBUTOS FEDERAIS e DA SECRETARIA DA FAZENDA DO ESTADO DO DOMICILIO SEDE DA EMPRESA, e ainda todas as requisições sempre que proceder o faturamento para a Contratante.

## **CLAUSULA QUINTA**

O presente contrato terá validade da data de assinatura do mesmo, ou seja, ... de ..... de ....., e termino no dia .... de .....de ....., momento em que será anulado o saldo de empenho que por ventura exista, não cabendo em nenhuma hipótese qualquer tipo de reclamações de quaisquer uma das partes contratantes, podendo a critério das partes o referido contrato ser aditivado nos termos da legislação aplicável, em especial aos ditames da Lei Federal 8666/93 e suas alterações posteriores.



**ESTADO DE GOIÁS**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITINÓPOLIS**  
**ADM: 2017/2020**  
**CNPJ: 24.856.569/0001-11**

## **CLAUSULA SEXTA**

As despesas decorrentes do presente ato correrão à conta da competente dotação orçamentária inserida no orçamento do município para o exercício de 2017, sob a seguinte classificação programática funcional:

### **SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**

**Manutenção das Atividades Administrativas em Geral**

**3.3.90.30.00.00 - Material de Consumo**

## **CLAUSULA SÉTIMA**

Aplicam-se para o presente contrato, todas as normas estatuídas e aceitas pelo **CONTRATADO** no Edital de Licitação em modalidade de Pregão Presencial N°. 003/2017, e tudo mais o que couber da legislação aplicável à matéria em especial aos ditames da Lei Federal 8666/93.

## **CLAUSULA OITAVA**

Fica eleito por mais privilegiado que seja outro o fórum da Comarca de Alvorada do Norte – GO, para dirimir quaisquer dúvidas que surgirem no presente contrato.

## **CLAUSULA NONA**

E por estarem juntos e contratados mandaram digitar o presente instrumento particular de Contrato de Fornecimento de Gêneros Alimentícios em três vias de igual forma e teor e assinam na presença de duas testemunhas capazes sendo que a 1ª via ira compor o Processo de Licitação em modalidade de Pregão Presencial para o devido registro no Tribunal de Contas dos Municípios do Estado de Goiás.

Gabinete da Prefeita Municipal de Buritinópolis, Estado de Goiás aos .... dias do mês de ..... de dois mil ..... (.../.../.....).

**PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITINÓPOLIS**

**ANA PAULA SOARES DOURADO**

**CONTRATANTE**

**XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**

**CONTRATADO**