

## EDITAL

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 161/2016.**  
**MODALIDADE: TOMADA DE PREÇOS Nº 59/2016.**

**FINALIDADE: EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DE OBRA DE ENGENHARIA PARA AMPLIAÇÃO DA ESCOLA MUNICIPAL DO POVOADO SANTA RITA (BIBLIOTECA), NO MUNICÍPIO DE BURITINÓPOLIS – GO.**

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITINÓPOLIS**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede em Buritinópolis - GO, sito a Avenida Buriti, Praça dos Poderes Q. 33, s/n Centro CEP: 73.975-000, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas sob o nº. 24.856.569/0001-11, através da Comissão Permanente de Licitação, designada pelo Decreto n.º 618/2014 de 18 de março de 2014, torna público para conhecimento dos interessados, que fará realizar em sua sede, **às 09:00 hs, do dia 23 de setembro de 2016**, Licitação na modalidade **TOMADA DE PREÇOS**, em regime de empreitada, do tipo **menor preço GLOBAL**, para a Contratação e Empresa para realização do projeto em “apenso” que trata da **EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DE OBRA DE ENGENHARIA PARA AMPLIAÇÃO DA ESCOLA MUNICIPAL DO POVOADO SANTA RITA (BIBLIOTECA), NO MUNICÍPIO DE BURITINÓPOLIS – GO**, conforme especificações em anexo, tudo de acordo com a Lei nº. 8.666/93 de 21.06.93, Lei nº 8.883/94 de 08 de junho de 1.994, Lei nº 12.440 de 07 de julho de 2011, e as Leis Complementares nº. 123/2006 de 14 de dezembro de 2006 e 147/2014 de 07 de agosto de 2014, suas alterações posteriores e pelas disposições deste Edital.

### **1) AUTORIZAÇÃO, OBJETO E PRAZO**

1.1) A presente Licitação na modalidade **TOMADA DE PREÇOS Nº 59/2016**, foi autorizada no **Processo Administrativo nº 161/2016**, pela Excelentíssima Senhora Prefeita Municipal, tendo como objetivo a **EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DE OBRA DE ENGENHARIA PARA AMPLIAÇÃO DA ESCOLA MUNICIPAL DO POVOADO SANTA RITA (BIBLIOTECA), NO MUNICÍPIO DE BURITINÓPOLIS – GO**, conforme especificações, orçamentos e prazo constantes em anexo, nos termos da legislação pertinente em vigor.

1.2) **Os projetos e especificações da obra, bem como o Edital e Seus Anexos, serão fornecidos aos interessados**, pela **PREFEITURA**, através da Comissão Permanente de Licitações, com sede à Avenida Buriti Praça dos Poderes Q. 33, s/n Centro CEP: 73.975-000, na sala de Licitações, no horário comercial e/ou pelo Site Oficial: [buritinopolis.go.gov.br/licitacoes](http://buritinopolis.go.gov.br/licitacoes).

1.3) O prazo máximo estipulado para a **execução da obra é de 60 (sessenta) dias**, conforme necessidades urgentes, após a emissão da Ordem de Serviço.

### **2) DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS E PREÇO**

2.1) A despesa com o objeto da presente Licitação sob a modalidade Tomada de Preços será proveniente da rubrica orçamentária competente, prevista no orçamento municipal.

2.2) O orçamento base para a execução do presente objeto é de: **R\$ 56.331,59 (CINQUENTA E SEIS MIL, TREZENTOS E TRINTA E UM REAIS E CINQUENTA E NOVE CENTAVOS)**, conforme planilha orçamentária, em anexo.

### 3) DA VISITA TECNICA

#### 3.1) FACULTADO.

### 4 - DA PARTICIPAÇÃO

4.1 - É expressamente vedada nesta licitação:

4.1.1 - a participação de consórcio ou grupo de empresas.

4.1.2 - a participação simultânea de empresas, cujos sócios ou diretores, responsáveis técnicos ou integrantes da equipe técnica pertençam simultaneamente a mais de uma empresa licitante.

4.1.3 - a participação de empresas que tenham sócios ou responsáveis técnicos que sejam funcionários do **MUNICÍPIO DE BURITINÓPOLIS - GO.**

4.1.4 - a participação de empresa que houver participado da elaboração do projeto ou anteprojeto respectivo.

4.1.5 - participação de empresa que tenha executado ou esta executando obras para o **MUNICÍPIO DE BURITINÓPOLIS** e não houver quitado os encargos sociais das mesmas, junto ao **INSS** e ao **FGTS** e **ISSQN.**

4.1.6 - a participação de empresas que tenham executado ou que estão executando obras no **MUNICÍPIO DE BURITINÓPOLIS** e que não cumpriram ou não está cumprindo o cronograma de execução da obra.

4.1.7 - De toda documentação apresentada em fotocópia poderá ser solicitado o original para conferência.

4.1.8 - A Documentação e a Proposta Comercial deverão ser entregues à Comissão de Licitações, no local e data acima citados, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, com a proposta no original, em envelopes distintos, fechados, e contendo em sua parte externa e frontal, além da razão social da proponente, os seguintes dizeres sob pena de ser declarada inapta para a participação do certame:

### 5) DA HABILITAÇÃO

5.1) A habilitação que precederá à abertura das propostas destinar-se-á à qualificação dos Licitantes, em conformidade com o disposto na Lei 8.666 de 21.06.93 e Leis Complementares nº. 123/06 de 14 de dezembro de 2006 e 147/2014 de 07 de agosto de 2014, qualificando-os especificamente para o objeto da Licitação, condicionado à apresentação dos documentos abaixo relacionados, **que após ser colocada em ordem sequencial em que é exigida neste Edital, deverá ser encadernada, elaborado sumário, rubricada folha por folha na ordem que se segue:**

5.1.1) Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (**FGTS**);

5.1.2) Prova de regularidade junto à Seguridade Social, comprovada pela apresentação da Certidão Negativa de Débito (**CND**), expedida pelo **INSS**; Conforme Portaria MF nº 358/2014 e 443/2014.

5.1.3) Prova de regularidade para com a **Fazenda Federal** (Certidão de Quitação de Tributos e Contribuições Federais); Conforme Portaria MF nº 358/2014 e 443/2014.

5.1.4) Prova de regularidade para com a **Fazenda Estadual** (Certidão Negativa de Tributos Estaduais);

5.1.5) Prova de regularidade para com a **Fazenda Municipal** (Certidão Negativa de Tributos Municipais); de domicílio da licitante.

5.1.6) **Contrato Social** registrado na Junta Comercial e/ou Inscrição Individual, **CNPJ e Documentos dos Sócios.**

5.1.7) **Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT.**

5.1.8) Prova de inscrição no **Cadastro de Contribuintes Estadual e/ou Municipal**, relativa ao domicílio ou sede do proponente, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual.

5.1.9) As **MICROEMPRESAS e EMPRESAS DE PEQUENO PORTE** que quiserem usufruir dos benefícios concedidos pela LC 123, de 14 de dezembro de 2006, deverão declarar junto ao credenciamento, o enquadramento no artigo 3º da LC nº. 123/2006 e 147/2014, conforme modelo constante do **Anexo IX** deste Edital, juntamente com documento comprobatório registrado na Junta Comercial da sede da empresa com **vencimento não superior a 60 (sessenta) dias**.

5.1.10) Carta de Credenciamento (**Anexo III**).

5.1.11) Declaração de Não Parentesco com a Prefeita, Vice Prefeito e Secretários Municipais (**Anexo IV**).

5.1.12) Declaração de Não Impedimento de Licitar e/ou Contratar com a Administração Pública (**Anexo V**).

5.1.13) Declaração de Requisitos de Habilitação (**Anexo VI**).

5.1.14) Declaração de Inexistência de Fatos Supervenientes Impeditivos da Habilitação (**Anexo VII**).

5.1.15) Declaração que Não Emprega Menor de 18 anos (**Anexo VIII**).

5.1.16) Declaração de Responsabilidade Técnica (**Anexo XI**).

5.1.17) Declaração de Entrega de Documentos (**Anexo XIII**).

5.1.18) **Registro ou inscrição da empresa e do(s) responsável(is) técnico(s)** com visto do registro no Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia – CREA – GO, se a firma participante e os responsáveis técnicos foram inscritos ou registrados em outra região, de acordo com a resolução nº 413/97, do Conselho Federal de Engenharia, Arquitetura e Agronomia.

5.1.19) As proponentes deverão apresentar **atestado de Execução de Obra**, em nome do profissional que se encontra devidamente vinculado ao quadro técnico da empresa, **com a respectiva Certidão de Acervo Técnico** fornecida pelo Conselho Regional Engenharia e Arquitetura - CREA, constando que executou obras com as mesmas relevâncias e/ou similar da obra licitada, conforme art. 30, § 1º, inciso I e § 3º da Lei n.º 8.666/93.

5.1.20) Comprovação de que a licitante **possui em seu quadro permanente profissional com formação de nível superior em Engenharia Civil**, juntamente com a Declaração de Responsabilidade Técnica **Anexo XI**.

5.1.21) **Indicação das instalações, do aparelhamento, da equipe e do pessoal técnico especializado, adequados e disponíveis para a realização do objeto ora licitado**, bem como a qualificação de cada um dos membros da equipe técnica que se responsabilizará pelos trabalhos (engenheiros e técnicos de nível médio). O profissional detentor de atestado de responsabilidade técnica deverá integrar a equipe técnica.

5.1.22) **Quanto a verificação da capacidade econômico–financeira as licitantes deverão apresentar índice de liquidez corrente igual ou maior que 1 (um)**, em atendimento ao art. 31, da Lei n.º 8.666/93 e suas alterações posteriores, parágrafo 1.º, conforme Decisão 217/2002-TCU –Plenário, como exigência imprescindível para sua habilitação.

5.1.23) **Balanço Patrimonial e demais demonstrações contábeis do último exercício social**, já exigível e apresentado na forma da lei, que comprove a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrados de 03 (três) meses da data da apresentação da proposta, (se for o caso);

I - No caso de empresa constituída no mesmo exercício financeiro do subitem “5.1.23” será atendida mediante apresentação do **“Balanço de Abertura”**;

II - A boa situação financeira a que se refere o item anterior estará comprovada na hipótese de a licitante dispor de índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC) superior a 01 (um inteiro), calculado de acordo com a fórmula seguinte:

$$LG = \frac{\text{(Ativo Circulante)} + \text{(Realizável em Longo Prazo)}}{\text{(Passivo Circulante)} + \text{(Exigível em Longo Prazo)}}$$

$$SG = \frac{\text{(Ativo Total)}}{\text{(Passivo Circulante)} + \text{(Exigível em Longo Prazo)}}$$

$$LC = \frac{\text{(Ativo Circulante)}}{\text{(Passivo Circulante)}}$$

III - A licitante que apresentar a situação financeira da empresa com resultado menor ou igual a 1 (um), em qualquer um dos índices contábeis deverá comprovar, por intermédio de registro na Junta Comercial ou do último Balanço publicado na forma da Lei, que possui Patrimônio Líquido ou Capital Social mínimo a 10% (dez por cento) do valor estimado da contratação;

5.1.24) **Certidão Negativa de Falência ou Concordata** da empresa licitante, expedida pelo(s) Distribuidor(es) da Justiça do domicílio da sede da empresa, com data não anterior a 60 (sessenta) dias da entrega das Propostas.

5.1.25) A não entrega de declaração no subitem 5.1.9 deste Edital indicará que a licitante optou por não utilizar os benefícios previstos na LC nº. 123/2006 e 147/2014.

5.1.26) Os documentos necessários à habilitação do Licitante poderão ser apresentados em original, em cópia autenticada por Tabelião de Notas, ou ainda em cópias acompanhadas dos respectivos originais, de modo a permitir a autenticação destes na forma do disposto no art. 32 da Lei 8.666, de 21.06.93.

5.1.27) Não serão admitidas a participar na presente Licitação das empresas suspensas do direito de licitar, no prazo e nas condições do impedimento, bem com as declaradas inidôneas pela Administração Direta ou Indireta (ANEXO V), inclusive Fundações, nos níveis federal, estadual ou municipal, ou, ainda as que se encontrem sob falência ou concordata.

5.1.28) Não será permitida a participação de mais de uma empresa sob o controle acionário de um mesmo grupo de pessoas, físicas ou jurídicas.

5.1.29) Não será permitida a participação de Licitantes cujos dirigentes, gerentes, sócios ou componentes do seu quadro técnico sejam servidores do Município (ANEXO IV) ou de suas entidades paraestatais.

## 6) DA APRESENTAÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO E DA PROPOSTA

6.1) A Comissão de Licitações receberá até as **09:00 horas, do dia 23 de setembro de 2016**, na sala da Comissão de Licitação da Prefeitura Municipal de Buritinópolis, com sede em Buritinópolis -GO, na Av. Buriti Praça dos Poderes Q. 33, s/n Centro CEP: 73.975-000, a documentação relativa à habilitação e as propostas, no mesmo ato, que deverão ser entregues em envelopes distintos, fechados e lacrados, identificados “**ENVELOPE 1 – DOCUMENTAÇÃO**” e “**ENVELOPE 2 – PROPOSTA**”, ambos contendo a seguinte indicação:

**ENVELOPE N ° 01 – DA DOCUMENTAÇÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITINÓPOLIS  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 161/2016.**

**TOMADA DE PREÇOS N º 59/2016.**

**OBJETO : EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DE OBRA DE ENGENHARIA PARA AMPLIAÇÃO DA ESCOLA MUNICIPAL DO POVOADO SANTA RITA (BIBLIOTECA), NO MUNICÍPIO DE BURITINÓPOLIS – GO.**

**NOME DA EMPRESA:.....**

**CNPJ:.....**

**ENVELOPE N º 02 – DA PROPOSTA**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITINÓPOLIS**

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 161/2016.**

**TOMADA DE PREÇOS N º 59/2016.**

**OBJETO : EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DE OBRA DE ENGENHARIA PARA AMPLIAÇÃO DA ESCOLA MUNICIPAL DO POVOADO SANTA RITA (BIBLIOTECA), NO MUNICÍPIO DE BURITINÓPOLIS – GO.**

**NOME DA EMPRESA:.....**

**CNPJ:.....**

No recebimento da documentação e da proposta, a empresa participante será representada por seu proprietário, diretor ou por pessoa devidamente credenciada por instrumento de procuração pública ou particular ou ainda munida de documento que comprove vínculo com a empresa concorrente. A não apresentação deste documento não inabilita a empresa, mas impede que esta se manifeste durante as seções de abertura dos envelopes.

**Em nenhuma hipótese serão recebidas propostas fora do prazo estabelecido neste Edital.**

**“ENVELOPE 1 – DA DOCUMENTAÇÃO”**

6.1.1) Deverá conter documentação constante do item 5 não podendo qualquer documento ser substituído por protocolo;

a) Caso a Comissão julgue necessário, poderá suspender a reunião para analisar os documentos e julgar a habilitação, marcando nova data e horário em que voltará a se reunir.

**“ENVELOPE 2 - DA PROPOSTA”**

6.1.2) A proposta deverá ser apresentada em 02(duas) vias, sendo uma datilografada ou impressa eletronicamente e apresentada em papel com a identificação da empresa, sem alternativas, emendas, rasuras ou entrelinhas, suas folhas devem estar rubricadas e a última assinada pelo seu representante legal, e a outra em CD. Ambas deverão constar:

a) nome do proponente, endereço, suas características e identificação individual ou razão social;

b) carta proposta com o preço total em real (R\$) e grafados em algarismo e por extenso;**ANEXO II.**

c) uma única cotação de preço;

d) planilha orçamentária, com os respectivos preços unitários, total parcial e total dos serviços;**ANEXO XVI.**

e) Prazo de execução que deverá ser de **60 (sessenta) dias.**

f) Declaração de Sujeição aos Termos do Edital (**Anexo X**).

g) declaração expressa de estarem todos os impostos, taxas, fretes e demais encargos inclusos na proposta (**Anexo X**).

h) declaração do prazo de validade da proposta, que não poderá ser inferior a **60(sessenta) dias**, a contar da data de sua abertura.

## **7 - DO PROCESSAMENTO DA LICITAÇÃO**

7.1) Os envelopes “1” e “2” serão abertos no dia e hora determinados neste Edital.

7.2) Recebidos os dois envelopes (documentos de habilitação e proposta de preços), a Comissão Permanente de Licitação procederá à abertura do **Envelope n.º. 01**, conferindo e rubricando toda a documentação. O **Envelope n.º. 02**, ainda fechado, será conferido e rubricado pela Comissão e pelos Licitantes presentes;

7.3) Em seguida, a sessão será encerrada, oportunidade em que a Ata será lavrada, lida e assinada pelos membros da Comissão Permanente de Licitação, bem como pelos licitantes presentes;

7.4) O resultado da habilitação será divulgado uma única vez, para os efeitos da Lei, marcando-se também o dia, hora e local para abertura do **Envelope n.º 02**, sendo que esse evento poderá ser remarcado;

7.5) A critério da Comissão Permanente de Licitação o resultado do julgamento da habilitação poderá ser divulgado na própria sessão de abertura do **Envelope n.º. 01**. Se isso ocorrer e os licitantes desistirem do direito a eventual interposição de recursos, previsto no Inciso III do Art. 43, da Lei 8.666/93, na mesma sessão poderão ser abertos os **envelopes n.º 02** e rubricadas as propostas das licitantes habilitadas. Destes fatos, será lavrada ata para assinatura dos Membros da Comissão Permanente de Licitação e pelas licitantes;

7.6) Qualquer interposição de recursos à habilitação ou inabilitação de quaisquer das licitantes, poderá ser feita durante a fase de abertura e julgamento do conteúdo do **envelope n.º 01**, por meio do representante legal da licitante, desde que esteja credenciado por instrumento de procuração ou pelo próprio proprietário ou diretor responsável da empresa ou instituição;

7.7) A Comissão Permanente de Licitação procederá à abertura dos envelopes contendo as propostas dos concorrentes habilitados, que serão lidas em voz alta desde que vencido o prazo concedido para a interposição de recurso ou tenha havido desistência expressa ou, então, após o julgamento dos recursos interpostos;

7.8) Serão desclassificadas as propostas que contiverem preços ou condições que evidenciem sua inexequibilidade ou excessividade ou ainda que estiverem em desacordo com os termos do presente Edital ou que colidam com a legislação pertinente à espécie.

## **8) DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO**

8.1) Será considerado vencedor o Licitante que apresentar a proposta que contiver o **menor preço** para a Execução do objeto licitado, de modo que esta será a proposta mais vantajosa para a Administração.

8.2) No caso de empate, proceder-se-á ao desempate por meio de sorteio em ato público, para o qual serão convocados todos os Licitantes.

8.3) No caso de empate entre duas ou mais propostas e não havendo lances, será efetuado sorteio em ato público com a participação de todas as licitantes;

8.3.1) Será assegurado, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte (Art. 44, da LC 123/2006 e 147/2014).

8.3.2) Entendem por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 10% (dez por cento) superior ao melhor preço.

8.4) Para efeito do disposto na condição anterior, ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte forma:

8.4.1) A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preços inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado;

8.4.2) Não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma do subitem anterior, serão convocadas a remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese da condição do item 6.3, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

8.4.3) No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem no intervalo estabelecido na condição do item 6.3, será realizado sorteio entre elas para que se identifiquem àquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

8.5) Será julgado desclassificado o item da Proposta da licitante que apresentar valor global superior ao do orçamento apresentado.

## **9) DA ENTREGA**

9.1) A obra objeto da presente Licitação será entregue à **PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITINÓPOLIS**, mediante apresentação do Laudo de Vistoria da Secretaria Municipal de Educação.

9.2) O adjudicatário da obra ficará obrigado a refazer os serviços que vierem a ser recusados por não atenderem às especificações contidas no anexo que acompanha este Edital, sem que isto acarrete qualquer ônus para a Administração Municipal ou importe na possibilidade de reaver as sanções previstas na legislação vigente, neste Edital e no contrato.

9.3) Os ensaios, testes e demais provas requeridas por Normas Técnicas Oficiais, para a verificação da boa execução do objeto da presente Licitação, correm à conta do Licitante.

9.4) O prazo fixado para a conclusão da obra, deverá ser rigorosamente obedecido, ficando cientes os Licitantes de que estarão sujeitos às penalidades previstas em caso de atraso.

9.5) O ato de recebimento não excluirá o Licitante da sua responsabilidade, no que concerne à qualidade do bem entregue.

## **10) DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

10.1) Para efeito de pagamento, prevalece a oferta obtida na data da Licitação, observando-se as normas relativas à Liquidação da Despesa, bem como o cronograma em anexo. **ANEXO XVII.**

10.2) O pagamento será efetuado mediante apresentação de Nota Fiscal, Fatura ou Duplicata, devidamente atestados pelo setor competente, por meio de crédito em conta bancária da empresa.

10.3) O referido pagamento será feito mediante medições a cargo da **CONTRATADA** e fiscalizada e atestada pelo Eng<sup>o</sup> da Prefeitura Municipal de Buritinópolis - GO, ou em observação do cronograma, conforme definido na Minuta Contratual. **ANEXO XII.**

## **11) DAS DEMAIS PENALIDADES**

11.1) A conclusão da obra fora dos prazos ou das especificações estabelecidas neste Edital ensejará a aplicação ao inadimplente de multa de mora de 1% (um por cento) por dia de atraso ou por dia que decorrer até a substituição satisfatória dos serviços, limitada em 30 (trinta) dias, calculada sobre o valor total do contrato, sem prejuízo de qualquer outra penalidade.

11.2) O Licitante que deixar de cumprir total ou parcialmente as obrigações assumidas, ficará sujeito ainda às seguintes sanções:

I) advertência;

II) multa de 10% (dez por cento) em caso de execução parcial do contrato, aplicável sobre o valor total do contrato;

- III) multa de 15% (quinze por cento) em caso de inexecução total do contrato, aplicável sobre o valor total do contrato;
- IV) suspensão temporária da participação em Licitações e impedimento de contratar com o Município pelo prazo de 12 (doze) meses;
- V) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos da punição.

11.3) As sanções previstas nos incisos III e IV do item anterior poderão ser aplicadas às empresas que, em outras contratações com a Administração Pública de qualquer nível federativo, ou com suas entidades paraestatais:

- a) tenham sofrido condenação definitiva por praticarem, por meios dolosos, fraudes fiscais no recolhimento de quaisquer tributos;
- b) tenham praticado atos ilícitos, visando frustrar os objetivos da Licitação;
- c) tenham demonstrado não possuir idoneidade para contratar com a Administração, em virtude de outros atos ilícitos praticados.

## **12) DOS RECURSOS**

12.1) Os recursos contra as decisões da Comissão Permanente de Licitação serão apresentados por escrito, no prazo de até 2 (dois) dias úteis contados da intimação do ato ou da data de julgamento pela Comissão de Licitação, esta poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 5 (cinco) dias, ou fazê-la subir, no mesmo prazo, devidamente informada. A reconsideração estará sujeita a recurso ex officio.

12.2. A Comissão Permanente de Licitação dará ciência dos recursos a todos os Licitantes, para impugnação, no prazo de 2 (dois) dias úteis.

12.3) Os recursos contra as decisões relativas à habilitação ou inabilitação dos Licitantes ou contra o julgamento das propostas apresentadas, terão efeito suspensivo.

12.4) As decisões da Comissão Permanente de Licitação tomadas nas sessões de julgamento serão diretamente comunicadas aos interessados, caso presentes. Na ausência dos interessados, as decisões serão publicadas no Placard e no Site Oficial da Prefeitura Municipal.

12.5) Da decisão do Secretário Municipal de Administração que declarar a inidoneidade para licitar com a Administração Pública caberá pedido de reconsideração no prazo de 10 (dez) dias contados da intimação.

12.6) Decairá do direito de impugnar este Edital perante a Administração Pública o Licitante que, tendo-o aceito sem objeção, venha a apontar, depois da abertura dos envelopes “**DOCUMENTAÇÃO**”, falhas ou irregularidades que o viciariam, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso.

12.7) Aplicam-se, ainda, aos recursos e impugnações as disposições previstas nos artigos 41 e 109 da Lei 8.666, de 21.06.93.

## **13) DO FORO**

13.1) Fica eleito o foro da Comarca de Alvorada do Norte - GO, para dirimir quaisquer questões ou controvérsias oriundas da execução da presente Licitação, com renúncia de qualquer outro por mais privilegiado que seja.

## **14) DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

14.1. No interesse do Município, a presente Licitação poderá ser anulada por ilegalidade “ex officio” ou por provocação de terceiros, ou revogada se convier ao interesse público, a juízo exclusivo da Administração, nos termos do art. 49 da Lei 8.666, de 21.06.93, pelo Secretário Municipal de Finanças ou pela Prefeita Municipal, sem que por esse motivo tenham os concorrentes direito a qualquer indenização.

14.2) Na hipótese de qualquer Licitante desejar fazer-se representar ao longo do procedimento licitatório, tal medida deverá materializar-se mediante a apresentação de instrumento de mandato ou carta de credenciamento com poderes expressos.

14.3) A participação na Licitação implica a inteira submissão à legislação mencionada e aos termos do presente Edital e seus anexos.

14.4) A **CONTRATADA** é obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, nos termos do parágrafo 1º do artigo 65 da Lei 8.666/93.

14.5) Constituem, como parte integrante e complementar, do presente Edital, o elemento a seguir relacionado:

- **Anexo I – Informações Complementares;**
- **Anexo II – Modelo de Carta Proposta**
- **Anexo III – Modelo de Carta de Credenciamento;**
- **Anexo IV – Modelo de Declaração de Não Parentesco com a Prefeita, Vice Prefeito e Secretários Municipais;**
- **Anexo V – Modelo de Declaração de Não Impedimento de Licitar e/ou Contratar com a Administração Pública;**
- **Anexo VI – Modelo de Declaração de Requisitos de habilitação;**
- **Anexo VII – Modelo de Declaração da Inexistência de Fatos Supervenientes Impeditivos da Habilitação;**
- **Anexo VIII – Modelo de Declaração de que não Emprega menor de 18 anos;**
- **Anexo IX – Modelo de Declaração de Enquadramento com Beneficiária da Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006;**
- **Anexo X – Modelo de Declaração de Sujeição aos Termos do Edital;**
- **Anexo XI – Modelo de Declaração de Responsabilidade Técnica;**
- **Anexo XII – Modelo da Minuta do Contrato;**
- **Anexo XIII – Modelo de Declaração de Entrega de Documentos;**
- **Anexo XIV – Memorial Descritivo;**
- **Anexo XV – Memorial de Cálculo;**
- **Anexo XVI - Planilha Orçamentária;**
- **Anexo XVII – Cronograma físico – Financeiro;**

Para conhecimento de todos, lavrou-se o presente Edital que será afixado no **Placard** e no **Site Oficial** da **PREFEITURA**, Publicado no **Diário Oficial da União**, **Diário Oficial do Estado de Goiás**, no Jornal de Grande circulação **Diário da Manhã**, bem como no **Portal dos Jurisdicionados do TCM – GO**.

Buritinópolis - GO, aos 02 dias do mês de setembro de 2016.

**JORGINO JOAQUIM DA COSTA**  
Presidente da CPL  
Decreto nº 618/2014

## **ANEXO - I**

### **INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES**

Processo Administrativo: **161/2016.**

Identificação .....: **TP Nº 59/2016.**

Modalidade .....: **Tomada de Preços.**

Regime:.....: **Tipo Menor Preço Global.**

Data da Licitação.....: **Às 09h00min do dia 23/09/2016.**

Objeto .....: **Execução de Serviços de Obra de Engenharia para Ampliação da Escola Municipal do Povoado Santa Rita (BIBLIOTECA), no Município de Buritinópolis – GO.**

Modo de Entrega: ..... **60 (SESSENTA) dias.**

Valor estimado.....: **R\$ 56.331,59 (CINQUENTA E SEIS MIL, TREZENTOS E TRINTA E UM REAIS E CINQUENTA E NOVE CENTAVOS).**

Fontes de Recursos ..: **QSE – QUOTA SALARIO EDUCAÇÃO – FONTE: 249.000.**

## **ANEXO II**

### **CARTA DE APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA**

Buritinópolis – GO, \_\_\_\_ de setembro de 2016.

À

**PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITINÓPOLIS**

A/C Comissão Permanente de Licitações

**REF.:** Carta de Apresentação da Proposta de Preço referente à Tomada de Preços nº 59/2016.

Prezados Senhores,

Sobre o assunto tratado em referência, vimos apresentar a nossa Proposta Comercial para execução dos serviços motivo do objeto da presente licitação cabendo esclarecer que:

1. O nosso preço global para execução dos serviços é **R\$** ..... (.....).
2. O prazo para a execução dos serviços é de **60 (sessenta) dias**, a partir da data de emissão da Ordem de Serviços pela **PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITINÓPOLIS**.
3. O prazo de validade desta proposta é de **60 (sessenta) dias** contados a partir da data de abertura do presente certame.
4. No preço proposto estão inclusas todas as despesas com materiais e equipamentos, mão de obra, transportes, leis sociais, ferramentas, seguro, todos os tributos incidentes e demais encargos, enfim, todos os custos diretos e indiretos necessários para execução completa dos serviços discriminados nos projetos e na descrição dos serviços relacionados na Planilha do presente Edital.

Em anexo apresentamos 01(uma) via da nossa Planilha Orçamentária, do Cronograma Físico – Financeiro e da Declaração de Sujeição aos Termos do Edital e o CD com a outra via.

Atenciosamente,

Assinatura do Responsável Legal da Empresa

**ANEXO III**

**MODELO DE CARTA DE CREDENCIAMENTO**

Buritinópolis – GO, \_\_\_\_\_ de setembro de 2016.

A  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITINOPOLIS - GO  
Praça dos Poderes Qd. 33 S/N Centro  
Buritinópolis - Goiás

Ref.: TOMADA DE PREÇOS Nº 59/2016.  
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 161/2016.

Prezados Senhores,

O abaixo assinado, ..... portador da cédula de identidade RG nº ....., emitida por ....., na qualidade de responsável legal pela empresa ....., vem, pela presente, informar a V<sup>as</sup>. S<sup>as</sup>. que o senhor.....portador da cédula de identidade RG nº....., emitida por ....., é a pessoa designada por nós para acompanhar a sessão da licitação em epígrafe, com poderes para formular ofertas e lances de preços, assinar atas e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame em nome da representada.

Atenciosamente,

(nome e assinatura do responsável legal)  
(carteira de identidade - número e órgão emissor)

**ANEXO IV**

**DECLARAÇÃO DE NÃO PARENTESCO COM O PREFEITO, VICE - PREFEITO  
E SECRETÁRIOS MUNICIPAIS.**

A  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITINOPOLIS - GO  
Praça dos Poderes Qd. 33 S/N Centro  
Buritinópolis - Goiás

Ref.: TOMADA DE PREÇOS Nº 59/2016.  
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 161/2016.

A empresa \_\_\_\_\_, **CNPJ.:**  
\_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal o  
\_\_\_\_\_, portador da cédula de identidade RG nº  
\_\_\_\_\_ emitida por \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, **DECLARA**,  
sob as penas da Lei, que não existe nenhum grau de parentesco dos seus proprietários, sócios e diretores  
para com a Prefeita Municipal, Vice - Prefeito e Secretários Municipais do Município de Buritinópolis –  
GO.

Buritinópolis – GO, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2016.

(nome e assinatura do responsável legal)  
(carteira de identidade - número e órgão emissor)

**ANEXO V**

**DECLARAÇÃO DE NÃO IMPEDIMENTO DE LICITAR E/OU CONTRATAR  
COM A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA**

A  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITINÓPOLIS - GO  
Praça dos Poderes Qd. 33 S/N Centro  
Buritinópolis - Goiás

Ref.: TOMADA DE PREÇOS Nº 59/2016.  
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 161/2016.

A empresa \_\_\_\_\_, CNPJ.: \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal o \_\_\_\_\_, portador da cédula de identidade RG nº \_\_\_\_\_ emitida por \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, **DECLARA**, para fins do disposto do Edital, da **TOMADA DE PREÇOS Nº 59/2016**, sob as sanções Administrativas cabíveis e sob as penas da Lei, que esta empresa, na presente data, não está impedida de licitar ou contratar com a Administração Pública Federal, Estadual e Municipal.

Por ser verdade firmo a presente,

Buritinópolis - GO, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2016.

(nome e assinatura do responsável legal)  
(carteira de identidade - número e órgão emissor)

ANEXO VI

MODELO DE DECLARAÇÃO – REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

Buritinópolis – GO, \_\_\_\_\_ de setembro de 2016.

A  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITINOPOLIS – GO.  
Praça dos Poderes Qd. 33 S/N Centro  
Buritinópolis – Goiás

Ref.: TOMADA DE PREÇOS Nº 59/2016.  
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 160/2016.

Prezados Senhores,

A empresa ....., inscrita no CNPJ sob o nº ....., com sede à ....., na cidade de ....., estado de .....,  
**DECLARA**, sob as penalidades cabíveis, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação exigidos no Edital da Tomada de Preços nº 59/2016.

Atenciosamente,

(nome e assinatura do responsável legal)  
(carteira de identidade - número e órgão emissor)

## ANEXO VII

### MODELO DE DECLARAÇÃO DA INEXISTÊNCIA DE FATOS SUPERVENIENTES IMPEDITIVOS DA HABILITAÇÃO

Buritinópolis – GO, \_\_\_\_\_ de setembro de 2016.

A  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITINOPOLIS  
Praça dos Poderes Qd. 33 S/N Centro  
Buritinópolis – Goiás

Ref.: TOMADA DE PREÇOS Nº 59/2016.  
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 161/2016.

O signatário da presente, em nome da proponente, .....,  
**DECLARA**, para todos os fins de direito, a inexistência de fatos supervenientes impeditivos da habilitação ou que comprometam a idoneidade da proponente nos termos do Artigo 2, parágrafo 2º, e Artigo 97 da Lei 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações subsequentes.

(carimbo, nome e assinatura do responsável legal)  
(carteira de identidade, número e órgão emissor)

**ANEXO VIII**

**DECLARAÇÃO DE QUE TRATA O ART. 7º, XXXIII, CF**

**Ref.: TOMADA DE PREÇOS Nº 59/2016.**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 161/2016.**

A empresa ....., inscrita no CNPJ nº ....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a) ....., portador da Carteira de Identidade nº ..... e do CPF nº ....., **DECLARA**, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescida pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

\* RESSALVA : emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ( ).

Buritinópolis – GO, \_\_\_\_\_ de setembro de 2016.

.....  
(assinatura do representante legal)

\* OBS. : Em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima.

**ANEXO IX**

**DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO COMO BENEFICIÁRIA DAS LEIS COMPLEMENTARES Nº 123, DE 14 DE DEZEMBRO DE 2006 E 147, DE 07 DE AGOSTO DE 2014.**

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr.(a) \_\_\_\_\_, portador(a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_, e do CPF nº \_\_\_\_\_, **DECLARA**, para fins do disposto no subitem 6.3.1 do Edital, da **TOMADA DE PREÇOS nº 59/2016**, sob as sanções Administrativas cabíveis e sob as penas da Lei, que esta empresa, na presente data, é beneficiária das Leis Complementares nº 123, de 14 de dezembro de 2006 e 147/2014 de 07 de agosto de 2014.

Declara ainda que a empresa está excluída das vedações constantes do parágrafo 4º do artigo 3º da Lei Complementar nº 123/2006.

Buritinópolis – GO, \_\_\_\_\_ de setembro de 2016.

(nome e assinatura do responsável legal)  
(carteira de identidade número e órgão emissor)

**OBS: Esta declaração deverá ser entregue à Comissão Permanente de Licitação, após a abertura da Sessão, antes e separadamente dos envelopes de HABILITAÇÃO E DE PROPOSTA DE PREÇO, exigidos nesta licitação, pelas empresas que pretenderem se beneficiar do regime diferenciado e favorecido previsto nas Leis Complementares n.º 123, de 14 de dezembro de 2006 e 147/2014 de 07 de agosto de 2014.**

## ANEXO X.

### DECLARAÇÃO DE SUJEIÇÃO AOS TERMOS DO EDITAL

A empresa \_\_\_\_\_, vem, de acordo com o Edital da **TOMADA DE PREÇOS nº 58/2116**, **DECLARA** que:

- 01-** Aceita as condições do presente Edital, das disposições técnicas, da minuta contratual, bem como de sujeição às condições fixadas pela **PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITINÓPOLIS – GO.**
- 02-** No preço proposto estão inclusas todas as despesas com materiais e equipamentos, mão de obra, transportes, leis sociais, ferramentas, seguro, todos os tributos incidentes e demais encargos, enfim, todos os custos diretos e indiretos necessários para execução completa dos serviços discriminados nos projetos e na descrição dos serviços relacionados no Projeto do presente Edital.
- 03-** Tem o conhecimento de todos os projetos e da descrição dos serviços e que as informações fornecidas são satisfatórias e corretas para a execução dos serviços dentro do prazo previsto;
- 04-** Fornecerá a documentação complementar que lhe for solicitada.
- 05-** Autoriza a **PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITINÓPOLIS** proceder quaisquer diligências junto às instalações da empresa e sua contabilidade e a terceiros, os quais o licitante mantém transações comerciais.
- 06-** Fornecerá, no local da Execução, toda a mão – de – obra, material e equipamentos compatíveis com o objeto desta licitação, em atendimento aos cronogramas propostos.
- 07-** Responderá pela veracidade das informações constantes da documentação e proposta que apresentar.
- 08-** Manterá no trecho, permanentemente, um Engenheiro Civil que a representará.
- 09-** Garante a disponibilidade do equipamento mínimo, no prazo contratual a ser firmado e que poderá ser vistoriado, se da conveniência da **PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITINÓPOLIS.**
- 10-** Se vencedora desta licitação, caso não tenha, manterá um escritório de representação no local da Obra, a ser instalado no máximo 15 (quinze) dias após a homologação desta licitação.
- 11-** Instalará, na frente de serviço, um alojamento para o pessoal da fiscalização.

(nome e assinatura do responsável legal)  
(carteira de identidade número e órgão emissor)

## ANEXO XI

### DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA

A  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITINOPOLIS  
Praça dos Poderes Qd. 33 S/N Centro  
Buritinópolis – Goiás

Ref.: TOMADA DE PREÇOS Nº 59/2016.  
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 161/2016.

Declaramos, para efeito da licitação em epigrafe, conforme disposto em seu respectivo no Edital e seus anexos que indicamos, de acordo com a Resolução nº 218 de 28/06/1973 e nº 317, de 31/10/1986, do CONFEA – Conselho Federal de Engenharia, Arquitetura e Agronomia, que o profissional responsável técnico caso venhamos a vencer a referida licitação:

#### **1 – Engenheiro Responsável Técnico (CIVIL).**

**Nome:** \_\_\_\_\_.

**Especialidade:** \_\_\_\_\_.

**CREA Nº:** \_\_\_\_\_.

**Data do registro:** \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_..

Declaramos, outrossim, que o acima relacionado pertence ao nosso quadro técnico de profissional permanente, com relacionamento junto à empresa, dentro das leis trabalhistas vigentes.

Buritinópolis – GO, \_\_\_\_ de setembro de 2016.

(nome e assinatura do responsável legal)  
(carteira de identidade número e órgão emissor)

## ANEXO XII

### MINUTA DO CONTRATO

Contrato Número : \_\_\_\_\_/2016.

Por este instrumento particular de **CONTRATO DE EMPREITADA GLOBAL**, que entre si fazem de um lado o **MUNICÍPIO DE BURITINÓPOLIS**, Estado de Goiás, personalidade jurídica de direito público interno, inscrito junto ao CNPJ no 24.856.569/0001-11 representado pela sua titular prefeita municipal **MARIA APARECIDA DA CRUZ COSTA**, brasileira, casada, portador da Cédula de Identidade nº. 1.944.542 SSP/DF e do CPF (MF) 879.539.271-87, e por outro lado a empresa \_\_\_\_\_, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_, estabelecida na Rua \_\_\_\_\_, Bairro \_\_\_\_\_, cidade., representada pelo seu titular o Sr. \_\_\_\_\_, brasileiro, casado, o presente Contrato de corrente da adjudicação da **TOMADA DE PREÇOS nº 59/2016**, convocada e realizada em 23 de setembro de 2016, às 09:00 hs, na forma das Leis nº 8.666 de 21/06/93, Lei nº 8.883/94 de 08/07/1994, Lei nº 12.440 de 07/07/2011, Leis Complementares nº 123/2016 de 14 de Dezembro de 2006, 147/2014 de 07 de agosto de 2014 e Homologada pela Prefeita Municipal da Cidade de **BURITINÓPOLIS**, conforme Termo de Homologação datado de \_\_\_\_\_ de agosto de 2016, tudo constante do **Processo ADM nº 161/2016**, que fica fazendo parte integrante do presente instrumento.

#### **CLAUSULA PRIMEIRA**

##### **1 - DO OBJETO**

O objeto do presente Contrato é a **EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DE OBRA DE ENGENHARIA PARA AMPLIAÇÃO DA ESCOLA MUNICIPAL DO POVOADO SANTA RITA (BIBLIOTECA), NO MUNICÍPIO DE BURITINÓPOLIS – GO.**

##### **1.1 - NATUREZA DOS SERVIÇOS E FORMA DE EXECUÇÃO:**

A execução dos serviços deverá obedecer aos projetos, especificações e observações técnicas, projeto básico e as normas para aquisição e materiais e construção da obra, que fazem parte integrante deste Contrato.

##### **1.2 NORMAS TÉCNICAS, MATERIAIS E MÃO DE OBRA:**

A **CONTRATADA** obriga-se a executar os serviços objeto deste Contrato de acordo com as melhores normas técnicas específicas e empregando exclusivamente materiais e mão de obra de primeiríssima qualidade, em especial as normas para aquisição e montagem de materiais.

##### **1.3 ALTERAÇÕES, OMISSÕES E ACRÉSCIMOS:**

Pelo presente a **CONTRATADA** obriga - se a executar nas mesmas condições deste Contrato, os acréscimos necessários na obra devidamente autorizados pela **PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITINÓPOLIS**, até 25 % (vinte e cinco) por cento do valor inicial do Contrato, mediante Termo Aditivo, com o de acordo da Prefeitura Municipal, anexada ao Processo depois do ciente da **CONTRATADA** e na qual conterà, obrigatoriamente, os serviços a serem executados, os prazos e os preços que se conterão nos limites daqueles apresentados na proposta inicial. Na falta de preços unitários, os novos preços serão discutidos e acordados entre as partes.

##### **1.4 Este Contrato poderá ser alterado nos seguintes casos:**

#### **1.4.1 Unilateralmente, pela CONTRATANTE:**

a) Quando houver modificação do projeto ou das especificações visando melhor adequação técnica aos objetivos a que se destina;

b) Quando necessária a modificação do valor contratual em decorrência de acréscimo ou diminuição quantitativa de seu objeto.

#### **1.4.2 Por acordo das partes:**

a) Quando conveniente a substituição da garantia ou modificação do regime de execução ou modo de fornecimento, em face da verificação técnica da inaplicabilidade nos termos contratuais originários;

b) Quando necessária a modificação da forma de pagamento, por imposição de circunstâncias supervenientes, mantido o valor inicial;

c) Para restabelecer a relação, que as partes pactuaram inicialmente, entre os encargos da **CONTRATADA** e a retribuição da **CONTRATANTE** para a justa remuneração do objeto, visando a manutenção do equilíbrio econômico e financeiro do Contrato;

d) No caso de suspensão de obras ou serviços, se a **CONTRATADA** já houver adquirido os materiais e depositado os mesmos no canteiro, deverão ser pagos pela contratante aos mesmos custos de aquisição, regularmente comprovados;

e) Quaisquer tributos ou encargos legais criados, alterados ou extintos após a assinatura do Contrato, de comprovada repercussão nos preços pactuados, implicarão a revisão destes para mais ou para menos, conforme o caso.

**1.4.3** Em havendo alteração unilateral do Contrato, que aumente os encargos da **CONTRATADA**, a Administração deverá estabelecer, por aditamento, o equilíbrio econômico financeiro inicial.

### **1.5 FISCALIZAÇÃO:**

A fiscalização dos serviços ser feita por engenheiros designados pela **CONTRATANTE**, obrigando-se a **CONTRATADA** a facilitar, de modo amplo e completo, a ação dos fiscais, permitindo-lhes livre acesso a todas as partes das obras e locais onde se encontrarem depositados materiais destinados aos serviços referidos no presente contrato. Fica ressalvado que a efetiva ocorrência da fiscalização na execução não exclui nem restringe a responsabilidade da **CONTRATADA** na execução das obras, que deverão apresentar solidez e perfeição absolutas.

### **1.6 DA AÇÃO FISCALIZADORA:**

Os fiscais da **CONTRATANTE** terão amplos poderes para, mediante instruções por escrito:

a) Exigir da **CONTRATADA** a imediata retirada de engenheiros, mestres e operários que embarquem a fiscalização, não atendam a seus pedidos ou cuja permanência nas obras sejam consideradas inconvenientes;

b) Recusar materiais de má qualidade ou não especificados e exigir sua retirada das obras;

c) Sustar quaisquer serviços executados em desacordo com a boa técnica e exigir sua reparação ou demolição e substituição por conta da **CONTRATADA**;

d) Exigir da **CONTRATADA** todos os esclarecimentos necessários ao perfeito conhecimento e controle dos serviços;

e) Determinar ordem de prioridade para os serviços;

f) Exigir a utilização de máquinas, ferramentas e equipamentos além dos que estiverem em serviço, desde que considerados necessários pela **CONTRATANTE**.

## **CLAUSULA SEGUNDA - RESPONSABILIDADE DA CONTRATADA**

### **2.1 – GENÉRICAS**

Além dos casos comuns, implícitos ou expressos neste Contrato, nas especificações e nas leis aplicáveis à espécie, cabe exclusivamente à **CONTRATADA**:

- a) Contratar todo o seu pessoal, observar e assumir os ônus decorrentes de todas as prescrições das leis Trabalhistas e da Previdência Social, sendo a única responsável pelas infrações que cometer;
- b) Ressarcir os danos ou prejuízos causados à **CONTRATANTE** e a pessoas e bens de terceiros, ainda que ocasionados por ação ou omissão de seu pessoal ou de propostos;

### **CLAUSULA TERCEIRA – PRAZO**

#### **3.1 ANDAMENTO DOS SERVIÇOS E PRAZOS:**

O andamento dos serviços obedecerá os limites de **60 (SESSENTA)** dias corridos, contados da data da Ordem de Serviços.

#### **3.2 PRORROGAÇÃO:**

O prazo previsto no item anterior poderá ser prorrogado, a critério da **CONTRATANTE**, se requerido pela **CONTRATADA** durante a vigência do Contrato. A prorrogação, entretanto, só ter cabimento se verificado e comprovado alguns dos seguintes motivos:

- a) faltarem elementos técnicos para a execução dos serviços e o fornecimento couber à **PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITINÓPOLIS**;
- b) alteração do projeto ou especificações, pela administração;
- c) superveniência de fato excepcional ou imprevisível, estranho à vontade das partes, que altere fundamentalmente as condições de execução do Contrato;
- d) interrupção da execução do Contrato ou diminuição do ritmo de trabalho por ordem e no interesse da administração;
- e) aumento das quantidades inicialmente previstas no Contrato, nos limites permitidos pela Lei 8.666/93;
- j) impedimento de execução do Contrato por fato ou ato de terceiro reconhecido pela administração em documento contemporâneo à sua ocorrência;
- g) omissão ou atraso de providências a cargo da administração, inclusive quanto aos pagamentos previstos de que resulte, diretamente, impedimento ou retardamento na execução do Contrato.
- h) Condições climáticas desfavoráveis;

### **CLAUSULA QUARTA - VALOR DO CONTRATO, PAGAMENTO, DOTAÇÕES E ENCARGOS FINANCEIROS**

#### **4.1 VALOR DO CONTRATO, FORMA E ÉPOCA DO PAGAMENTO**

Pela execução das obras previstas a **CONTRATANTE** pagará à **CONTRATADA** o valor de **R\$ 0,00(XXXXXXXX)**, divididos em parcelas, conforme cronograma físico - financeiro aprovado pela **CONTRATANTE**. Os preços são referentes ao mês de apresentação da planilha orçamentária da **CONTRATADA**.

#### **4.2 RETENÇÃO DE PAGAMENTOS**

Poderá ser retido o pagamento de qualquer fatura, no todo ou em parte, nos casos de trabalhos defeituosos ou débitos da **CONTRATADA** para com terceiros ou para com a **CONTRATANTE**, desde que possam causar prejuízos materiais ou morais a esta.

#### **4.3 DOTAÇÃO E RECURSOS**

**4.3.1** As despesas decorrentes deste Contrato correrão por conta da dotação orçamentária

**4.3.2** Os recursos financeiros serão provenientes da **Quota Salário Educação – QSE: FONTE 249.000.**

**4.4 PARCELAS:** As parcelas de pagamento propostas, pela **CONTRATADA**, poderão ser alteradas a critério da **CONTRATANTE**.

**4.5 PAGAMENTOS:** Os pagamentos poderão ser efetuados até 20 (vinte) dias após a data da execução dos serviços, podendo a primeira parcela ser efetuado no início da execução da obra, para prover as instalações do canteiro de obras.

#### **CLAUSULA QUINTA - MULTAS E PENALIDADES**

**5.1** Pela inexecução total ou parcial do Contrato, a **CONTRATANTE** poderá, garantir prévia defesa, aplicar no Contrato as seguintes sanções:

a) Advertência;

b) Suspensão temporária de licitar e contratar com a **PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITINÓPOLIS**, por prazo não superior a 2 (dois) anos;

c) Multa de 0,1% (hum décimo por cento), sobre o valor dos serviços em atraso, reajustados, quando constatados no início ou término das obras, por culpa da **CONTRATADA**, por dia de atraso.

**5.2** A multa deve ser descontada dos pagamentos ou da garantia do respectivo Contrato, ou ainda, quando for o caso, cobrada judicialmente.

**5.3** Caso a multa aplicada seja superior ao valor da garantia prestada além da perda desta, responderá a **CONTRATADA** pela sua diferença, que será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração ou cobrada judicialmente.

**5.4** Os atrasos serão sempre determinados em função das datas estabelecidas pelo Cronograma Físico Financeiro proposto pela **CONTRATADA**.

**5.5** A critério da **CONTRATANTE**, poderão ser restituídas as multas aplicadas por descumprimento de prazos, desde que os efeitos desses atrasos do âmbito do Contrato, venham a ser totalmente sanados por desempenho posterior da **CONTRATADA**.

#### **CLAUSULA SEXTA - RESCISÃO E SANÇÕES**

**6.1** Por mútuo acordo entre as partes: Este Contrato poderá ser rescindido por mútuo acordo das contratantes, atendida a conveniência dos serviços, recebendo a **CONTRATADA** o valor dos serviços executados.

**6.2** Por iniciativa da **CONTRATANTE**: A **CONTRATANTE** terá o direito de rescindir o presente Contrato, independentemente da ação, notificação ou interpelação judicial, quando ocorrer:

a) O não cumprimento de cláusulas contratuais, especificações, projetos ou prazos.

b) A decretação da falência ou pedido de concordata, ou instauração de insolvência civil.

c) A alteração social ou modificação da finalidade ou da estrutura da empresa, que, a juízo da **PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITINÓPOLIS**, prejudique a execução do Contrato.

**6.3** Atrasos no cronograma da obra por motivo não justificado, se superior a 30 (TRINTA) dias.

**6.4 OUTRAS SANÇÕES:** pelo inadimplemento contratual, além das fixadas neste Contrato, poderão ser impostas a **CONTRATADA** quaisquer sanções previstas em Lei, sendo facultado ainda à **CONTRATANTE** declarar-lhe a inidoneidade para transacionar com a **CONTRATANTE**.

**6.5 INDENIZAÇÕES:** Exceto no caso de rescisão por mútuo acordo, não caberá à **CONTRATADA** nenhuma espécie de indenização, ficando ainda estabelecido que, mesmo naquele caso, a **CONTRATANTE** não pagará indenizações devidas pela **CONTRATADA** por força da legislação Trabalhista.

## **CLAUSULA SÉTIMA - DAS SUB-EMPREITADAS**

**7.1** Sempre que for julgado, conveniente, de acordo com a Fiscalização, poderá a **CONTRATADA** sub - empreitar trabalhos especializados relativos às obras em curso, devendo, no caso, os ajustes de sub - empreitadas serem aprovados pela **CONTRATANTE**: A **CONTRATADA**, entretanto, será responsável perante a **PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITINÓPOLIS** pelos serviços dos sub - empreiteiros, podendo, no caso de culpa destes, e se os interessados nas obras o exigirem, rescindir os respectivos ajustes, mediante aprovação da **CONTRATANTE**.

## **CLAUSULA OITAVA - DO REAJUSTAMENTO**

Os preços contratuais serão fixos e irrevogáveis.

## **CLAUSULA NONA – GARANTIA**

**9.1** Para garantia de fiel execução do Contrato, a **CONTRATADA** depositará na Tesouraria da **CONTRATANTE** a quantia de 5 % (**cinco por cento**) do valor do contrato a título de garantia inicial.

**9.2** O depósito da garantia inicial e seu reforço poderão ser feitos em moeda corrente do País, carta de fiança bancária ou seguro-garantia.

**9.3** As garantias somente serão restituídas a **CONTRATADA** 30 (TRINTA) dias após a assinatura do Termo de Recebimento da Obra pertinente, que será lavrado e assinado, concomitantemente com a Medição Final.

**9.4** Em caso de rescisão do Contrato ou interrupção dos serviços, não será devolvida a garantia inicial, a menos que a paralisação ou rescisão decorra de acordo com a **CONTRATANTE** ou falência da **CONTRATADA**.

## **CLAUSULA DÉCIMA - DO DIÁRIO DAS OBRAS**

**10.1** A **CONTRATADA** manterá, no recinto das obras, um livro de ocorrências diárias, denominado **DIÁRIO DE OBRAS**, devidamente numerado e rubricado pela Fiscalização e pela **CONTRATADA**; onde serão registrados os principais fatos relativos à marcha dos serviços, inclusive as ordens e instruções da fiscalização.

## **CLAUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS OBRIGAÇÕES**

**11.1 DAS OBRIGAÇÕES:** Além de outras responsabilidades definidas na minuta contratual, a **CONTRATADA** obriga-se a:

**11.1.1** Manter escritório de representação, com telefone, funcionamento em horário comercial e representante com poder de decisão;

**11.1.2** Anotar no Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia -CREA-GO, e outros órgãos, o Contrato decorrente da presente licitação, conforme determina a Lei nº 5.194, de 24/12/66 e Resolução nº 257 de 19/09/78 do CONFEA.

**11.1.3** A **CONTRATADA** declara, no ato de celebração do presente Contrato, estar plenamente habilitada à assunção dos encargos contratuais e assume o compromisso de manter, durante a execução do Contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas e necessárias ao cumprimento do seu objeto.

## **CLAUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DO RECEBIMENTO DE OBRAS E SERVIÇOS DE ENGENHARIA**

**12.1** Atendendo comunicação da **CONTRATADA**, a **CONTRATANTE** emitirá o respectivo termo de Recebimento Provisório, se for o caso, 30 (trinta) dias após, o Termo de Recebimento Definitivo, comprovada a qualidade da obra ou serviço executado.

### **CLAUSULA DÉCIMA TERCEIRA – FORO**

**13.1 ELEIÇÃO:** Para dirimir todas as questões decorrentes deste Contrato, fica eleito o foro da Comarca de Alvorada do Norte – GO, não obstante outro domicílio que a **CONTRATADA** venha a adotar, ao qual expressamente aqui renuncia. E, por assim estarem justos, combinados e contratados, e após lido e achado conforme pelas partes, foi em tudo aceito, sendo assinado pelas partes contratantes e pelas testemunhas.

BURITINÓPOLIS - GO, \_\_\_\_\_ DE SETEMBRO DE 2016.

\_\_\_\_\_  
MUNICÍPIO DE BURITINÓPOLIS  
CNPJ nº 24.856.569/0001-11  
MARIA APARECIDA DA CRUZ COSTA  
CPF (MF) 879.539.271-87

EMPRESA:  
CNPJ:  
CONTRATADA

Testemunhas

1. \_\_\_\_\_  
CPF(MF)

2. \_\_\_\_\_  
CPF(MF)

**ANEXO XIII**

**DECLARAÇÃO DE ENTREGA DE DOCUMENTOS**

PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITINOPOLIS  
Praça dos Poderes Qd. 33 S/N Centro  
Buritinópolis – Goiás

Ref.: TOMADA DE PREÇOS Nº 59/2016.  
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 161/2016.

Pela presente, o \_\_\_\_\_, representante legal constituído da empresa \_\_\_\_\_, declara haver tomado conhecimento dos termos e condições estabelecidas no Edital e seus respectivos anexos da **TOMADA DE PREÇOS** supra mencionada a ser realizada por este Órgão Licitador e que se responsabiliza integralmente pela documentação e proposta apresentadas, respeitadas as condições previstas no aviso de Licitação do referido Edital.

Buritinópolis – GO, \_\_\_\_\_ de setembro de 2016.

(nome e assinatura do responsável legal)  
(carteira de identidade número e órgão emissor)

## **ANEXO XIV**

### **MEMORIAL DESCRITIVOS**

#### **(AMPLIAÇÃO DA ESCOLA MUNICIPAL DO POVOADO SANTA RITA)**

##### **Disposições gerais.**

A obra em questão trata-se da ampliação da Escola Municipal do Povoado Santa Rita, composta de 05 salas de aula, 01 cantina com dispensa, 01 lavanderia com varanda, 01 sanitário feminino, 01 sanitário masculino, 01 sala de direção, 01 secretaria, 1 sala de informática e varandas com área total de 508,68 m<sup>2</sup>. A área a ser construída é de 55,44 m<sup>2</sup> contendo mais uma biblioteca com varanda conforme projetos anexos.

Todos os materiais que serão utilizados nessa obra deverão ser comprovadamente de boa qualidade, obedecer aos padrões de boa execução de mão de obra e satisfazer rigorosamente as especificações das etapas a seguir:

- Serviços preliminares;
- Serviços de terra;
- Fundações e sondagens;
- Estrutura;
- Instalações elétrica;
- Alvenaria;
- Estrutura de madeira, Cobertura e forro;
- Esquadrias metálicas;
- Vidros;
- Revestimento parede;
- Revestimento piso;
- Pintura;
- Diversos.

Ressaltamos que o prazo de execução da obra está programado para 60 dias, tratando-se de uma execução ainda não iniciada.

## **DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS**

- **Serviços Preliminares.**

Deverá ser colocada, em local visível, a placa de obra da Prefeitura Municipal de Buritinópolis e a placa de obra da empresa executora (ambas de acordo com as normas vigentes para tal), de modo a identificar a obra e a empresa executora dos serviços para fins de fiscalização por parte dos órgãos competentes, estando a empresa ciente de que será inteiramente responsável por quaisquer ônus provenientes de notificações e/ou autuações registradas em nome da obra.

A empresa executora deverá recolher a Anotação de Responsabilidade Técnica (CREA-GO).

No decorrer da obra deverá ser feito obrigatoriamente à remoção periódica de entulho e detritos gerados dentro do canteiro, o que poderá atrapalhar o andamento dos trabalhos.

- **Serviços em terra.**

Os serviços de escavações, apiloamento de fundo de vala e re-aterro deverão ser executados de acordo com projeto elaborado, caso a natureza e o comportamento do terreno exija alterações de tipo e dimensões das fundações, caberá à empresa ganhadora apresentar a sugestão do tipo de fundações que melhor atenda ao caso, desde que seja submetida à análise do Engenheiro autor do projeto contratado pela Prefeitura Municipal de Buritinópolis, a fim de ser apreciada e, se for o caso, aprovada.

As escavações para as estacas deverão seguir a locação e orientações de projeto.

Toda a fundação deverá apresentar alvenaria de embasamento em tijolos oito furos bem queimados, assentados em “1 vez” ou seja 20cm de largura.

O aterro interno de toda a área da obra deverá ser executado em camadas de no máximo 20 cm, energicamente compactadas de maneira a não provocar recalques.

As vigas baldrame deverão ser executadas nas dimensões mínimas de 20x30 cm, armada com 02 ferros diâmetro de 3/8” e 02 ferros diâmetro de 5/16” e estribos 5.0 cada 20 cm.

- **Fundações.**

As fundações em blocos sobre estacas dessa obra deverão estar em conformidade com o projeto elaborado. Caso a natureza e o comportamento do terreno exijam alterações de tipo e

dimensões das fundações, caberá à empresa ganhadora apresentar a sugestão do tipo de fundações que melhor atenda ao caso, desde que seja submetida à análise do Engenheiro autor do projeto contratado pela Prefeitura Municipal de Buritinópolis, a fim de ser apreciada e, se for o caso, aprovada.

As escavações para as estacas deverão seguir as orientações de projeto. Toda a fundação deverá apresentar alvenaria de embasamento em tijolos maciços, assentados em “1 vez”. O aterro interno de toda a área da obra deverá ser executado em camadas de no máximo 20 cm, energicamente compactadas de maneira a não provocar recalques.

A execução das fundações será totalmente de responsabilidade da firma construtora, a qual responderá pela resistência e estabilidade das mesmas.

- **Estrutura.**

A execução das estruturas de concreto armado deverá obedecer ao projeto estrutural elaborado e às respectivas normas das ABNT.

O concreto deverá atingir a resistência à compressão mínima de 20 Mpa (200Kgf/cm<sup>2</sup>) e o traço recomendado é **1:3:3** (cimento, areia lavada grossa e brita nº1). A quantidade de água não poderá ser maior que 35 litros por saco de cimento para a condição de agregados secos, ou menor, no caso do grau de umidade maior.

A armadura dos pilares deverão ser utilizadas no mínimo 04 ferros diâmetro de 3/8” com estribos 5.0mm cada 15 cm, ou de acordo com o projeto estrutural. Serão moldadas vigas de concreto armado no respaldo das paredes para apoio da cobertura e do forro como mostra projeto.

As formas serão feitas com madeira de boa qualidade com gravatas espaçadas a cada 30 cm para garantir a uniformidade da concretagem das peças.

A execução das estruturas será totalmente de responsabilidade da firma construtora, a qual responderá pela resistência e estabilidade das mesmas.

- **Instalações Elétricas.**

As instalações deverão obedecer rigorosamente o projeto elétrico e discriminação do orçamento. Serão utilizados eletrodutos de P.V.C flexível tipo (mangueira preta ou corrugada) e caixas metálicas

retangulares (4" x 2" x 2") que serão embutidas nas paredes através de cortes praticados na alvenaria. As caixas metálicas deverão ser emparelhadas e alinhadas com o reboco e a altura do eixo de cada uma será, respectivamente, de 0,30 metros e 1,10 metros para tomadas e interruptores padrão baixa, média e alta. Deverão estar a 10,0 cm próximas dos portais e jamais poderão ser posicionadas atrás das portas.

O condutor utilizado será fio de cobre nas dimensões especificadas em projeto elétrico e planilha orçamentária, o padrão usado para as tomadas, interruptores e as fiações, deverá estar em conformidade com as normas da ABNT.

A fiação nos eletrodutos só poderá ser procedida após a limpeza interna da tubulação, não sendo permitido deixar emenda de fios condutores no interior dos eletrodutos.

Será instalado no quadro de distribuição de energia existente 2 disjuntores de 20 A como mostra projeto.

A execução das instalações elétricas será totalmente de responsabilidade da firma construtora, a qual responderá pelo funcionamento das mesmas.

- **Alvenaria.**

As paredes externas e internas deverão ser levantadas em tijolos cerâmico de oito furos de boa qualidade e resistência, com três fiadas de tijolos maciços na altura dos peitoris das janelas e na altura de fechamento das portas (duas fiadas com ferro de diâmetro de 5.0mm). As fiadas deverão ser executadas perfeitamente niveladas, alinhadas e aprumadas com juntas de espessura variando entre 1,5 cm e 2,0 cm no máximo.

Sobre a alvenaria será aplicado chapisco de cimento e areia lavada grossa no traço 1:3 e posteriormente reboco com argamassa de cimento, cal hidratada e areia fina no traço 1:2:8 quando não for o caso de revestimento cerâmico ou pastilhas.

- **Estrutura de madeira e cobertura.**

Deverão ser executadas estruturas com madeira de lei aparelhada, apoiadas sobre as paredes, vigas e pilares para suportar o telhado.

As telhas utilizadas para a cobertura da ampliação da Escola Municipal serão telhas tipo de barro selecionadas de modo a evitar peças mal dimensionadas. A inclinação do telhado será de com o detalhamento do projeto com panos de água, inclinação esta adequada ao tipo e material da telha para o bom escoamento das águas de chuva.

A execução das estruturas da cobertura será totalmente de responsabilidade da firma construtora, a qual responderá pela resistência e estabilidade das mesmas.

- **Esquadrias metálicas.**

As esquadrias de janelas (tipo chapa/ vidro) e portas e portais de madeira interna e externas deverão ser assentadas com acabamento faceando com o alinhamento externo, com as dimensões específicas em projeto arquitetônico e orçamento, as janelas serão do tipo de correr, com padrão estabelecido pela Prefeitura Municipal de Buritinópolis. Todas as esquadrias metálicas receberão esmalte sintético sobre fundo anticorrosivo.

- **Vidros.**

O vidro utilizado em todas as esquadrias metálicas e onde se fizerem necessários, serão vidro do tipo liso, ou com especificações em projeto.

- **Revestimento de paredes.**

Todas as paredes receberão chapisco comum e reboco A-14 conforme especificado na planilha orçamentária.

O reboco deverá estar bem aprumado com acabamento superficial bom, livre de riscos para um melhor acabamento e menor consumo de material na pintura.

As paredes das áreas externas e internas receberão revestimento cerâmico, na altura de 1,20m.

Todos os revestimentos de parede deverão ser perfeitamente alinhados, nivelados, regularizados e desempenados com parâmetros perfeitamente planos, não sendo tolerada qualquer ondulação e discrepância de alinhamento das superfícies.

Todos os componentes do traço deverão ser cuidadosamente pré-misturados e homogeneizados. As peças cerâmicas do revestimento das paredes deverão ser selecionadas quanto à qualidade, desempenho, coloração, sendo descartadas as peças que demonstrarem defeito na superfície, discrepância de bitola e/ou empenamentos. O assentamento da cerâmica das paredes deverá ser feito com argamassa pronta de boa qualidade, certificando-se, após a pega da mesma, da perfeita aderência do revestimento. As juntas para as peças cerâmicas de paredes serão no máximo de 2,0mm.

- **Revestimento de piso.**

Os revestimentos de piso compreendem lastro de concreto sem impermeabilização com e= 7,0 cm revestido de cerâmica de boa qualidade, em toda a área útil da obra será feito o passeio de proteção em concreto desempenado, com largura de 0,60 metro e espessura de 5,0 cm.

- **Pintura.**

Todas as superfícies a pintar deverão ser limpas e preparadas para o tipo de pintura a que se destinar devendo ser eliminada toda a poeira depositada nas superfícies, tomando-se precauções contra o levantamento de pó durante os trabalhos de pintura, até que as tintas sequem inteiramente. As superfícies só poderão ser pintadas quando perfeitamente enxutas no caso de tempo chuvoso. Cada demão de tinta só poderá ser aplicada quando a demão anterior estiver perfeitamente seca, e observar um intervalo mínimo de 24 horas entre duas demãos sucessivas. Igual cuidado deverá haver entre demãos de massa e tinta sendo, pelo menos, de 48 horas o intervalo recomendado. Os trabalhos de pintura externa deverão ser suspensos em tempo de chuva.

Na obra deverá ser observado o padrão de cor a ser seguido definido pela Prefeitura Municipal de Buritinópolis na aplicação da pintura das paredes entre o revestimento cerâmico e o forro, os mesmos deverão ficar isentos de manchas de tinta.

Nas paredes internas deverão ser aplicadas duas demãos de massa PVA, que serão devidamente lixadas e posteriormente receberão duas demãos de tinta látex PVA.

As esquadrias receberão esmalte sintético sobre fundo anti-corrosivo e as portas de madeira receberão verniz.

- **Diversos e Limpeza final da obra.**

Deverá ser removido todo o entulho da obra. Todos os elementos de alvenaria, pavimentações, pisos, vidros serão limpos e cuidadosamente lavados de modo que não venham a danificar outras partes da obra. Não será admitido o uso de qualquer tipo de ácido ou substância química que possa danificar os pisos, sob risco de ser recusado o recebimento do mesmo pela Prefeitura Municipal de Buritinópolis. Deverá haver especial cuidado em se remover quaisquer detritos ou salpicos de argamassa endurecida e tintas das superfícies.

A empresa vencedora deverá colocar a placa de inauguração da obra com o texto elaborado pela Prefeitura Municipal de Buritinópolis, na data da entrega da obra.

## ANEXO XV

### MEMORIAL DE CALCULO

**OBRA: AMPLIAÇÃO DA ESCOLA MUNICIPAL DO POVOADO SANTA RITA**

**ENDEREÇO: RUA: 04 – POVOADO SANTA RITA – BURITINÓPOLIS-GO.**

**ÁREA EXISTENTE: 508,68 m<sup>2</sup>**

**ÁREA DE AMPLIAÇÃO : 55,44 m<sup>2</sup>**

**ÁREA TOTAL : 564,12 m<sup>2</sup>**

### ÍTEM

- 1.1 Raspagem e limpeza do terreno \_\_\_\_\_ 10,00 m x 8,00 m = 80,00 m<sup>2</sup>
- 1.2 Depósito de cimento \_\_\_\_\_ 2,50 m x 2,00 m = 5,00 m<sup>2</sup>
- 1.3 Placa da obra \_\_\_\_\_ 2,00 m x 3,00 m = 6,00 m<sup>2</sup>
- 2.1 Transporte de entulho \_\_\_\_\_ 80,00 m x 0,20 m = 16,00 m<sup>2</sup>
- 3.1 Estaca trado \_\_\_\_\_ 3,00 m x 11 unid = 33,00 m
- 3.2 Escavação de blocos \_\_\_\_\_ 0,60 m x 0,60 m x 0,50 x 11 unid = 1,98 m<sup>2</sup>
- 3.3 Concreto \_\_\_\_\_ estacas \_\_\_ 0,15x0,15x3,14x3,00x11 unid = 2,33 m<sup>3</sup>  
blocos \_\_\_ 0,60x0,60x0,50x 11 unid = 1,98 m<sup>3</sup>  
viga baldrame \_\_\_ 0,20x0,30x41,33m = 2,48 m<sup>3</sup>
- 3.4 Armação de aço \_\_\_\_\_ estacas \_\_\_ 4 unid 5/16”x 3,00m x 11 unid x 0,63 kg = 83,16kg  
blocos \_\_\_ 1,50 m x 8 unid 5/16” x 11 unid x 0,63 kg =  
83,16kg  
viga baldrame \_\_\_ 36,50m x 2 unid 5/16” x 0,63 kg = 45,99kg  
viga baldrame \_\_\_ 36,50m x 2 unid 3/8” x 0,85 kg = 62,05kg
- 3.5 Impermeabilização da Baldrame \_\_\_\_\_ 0,30 m + 0,30 m + 0,20 x 36,50m = 29,20 m<sup>2</sup>
- 3.6 Forma de tábuas \_\_\_\_\_ 36,50 m x 0,30 m x 2 unid : 2 unid = 10,95 m<sup>2</sup>

- 4.1 Forma de tábuas\_\_\_\_\_36,50 m x 0,30 m x 2 unid : 2 unid = 10,95 m<sup>2</sup>
- 4.2 Armação de aço\_\_\_\_\_ Pilares\_\_\_ 4 unid 3/8”x 3,00m x 11 unid x 0,85 kg = 112,20kg  
viga cinta\_\_\_36,50m x 2 unid 5/16” x 0,63 kg = 45,99kg  
viga cinta\_\_\_ 36,50m x 2 unid 3/8” x 0,85 kg = 62,05kg
- 4.3 Concreto\_\_\_\_\_Pilares\_\_\_0,12m x 0,30mx 3,00m x 11unid = 1,18 m<sup>3</sup>  
Vigas cinta\_\_\_0,12m x 0,30m x 36,50m = 1,31 m<sup>3</sup>
- 5.1 Contra piso em concreto\_\_\_ Biblioteca\_\_\_\_\_6,00 m x 7,00 m = 42,00 m<sup>2</sup>  
Varanda\_\_\_\_\_6,30 m x 1,50 m = 9,45 m<sup>2</sup>
- 5.2 Calçada\_\_\_\_\_ 22,60 m x 0,60 m = 13,56 m<sup>2</sup>
- 5.3 Cerâmica esmaltada\_\_\_\_\_ Biblioteca\_\_\_\_\_6,00 m x 7,00 m = 42,00 m<sup>2</sup>  
Varanda\_\_\_\_\_6,30 m x 1,50 m = 9,45 m<sup>2</sup>
- 6.1 Revestimento cerâmico\_\_\_\_\_ 45,90 m x 1,20 m = 55,08 m<sup>2</sup>
- 7.1 Alvenaria tijolo furado\_\_\_\_\_ Parede\_\_\_19,60 m x 3,00 m = 58,80 m<sup>2</sup>  
desempna\_\_\_4,48 m x 1,33 m = 5,95 m<sup>2</sup>
- 7.2 Alvenaria tijolo maciço\_\_\_\_\_ 19,60 m x 0,70 m = 13,72 m<sup>2</sup>
- 7.3 Chapisco comum\_\_\_\_\_ 64,75 m x 2 lados = 129,50 m<sup>2</sup>
- 7.4 Reboco Paulista\_\_\_ 64,75 m x 2 lados = 129,50 m<sup>2</sup> – 55,08(Pastilha)=74,42m<sup>2</sup>
- 8.1 Porta de madeira 80x210\_\_\_ 1 unidade
- 8.2 Janelas\_\_\_\_\_ 3 unidades 2,00m x 1,00m
- 8.3 Vidro liso\_\_\_ 2,00m x 1,00m x 3 unidades = 6,00m<sup>2</sup>
- 9.1 Disjuntores\_\_\_ 2 unidades
- 9.2 Tomadas\_\_\_ 6 unidades
- 9.3 Interruptores\_\_\_ 2 unidades
- 9.4 Luminária tipo calha\_\_\_ 2 unidades
- 9.5 Fio 2.5 mm \_\_\_ 140 m

9.6 Fio 10 mm \_\_\_\_ 20 m

9.7 Lâmpada Fluorescente 40W \_\_\_\_ 5 calhas x 2 lâmpadas = 10 unidades

10.1 Estrutura de madeira para cobertura \_\_\_\_\_ 10,45 m x 6,75 m = 70,54 m<sup>2</sup>

10.2 Cobertura com telha de barro \_\_\_\_\_ 10,45 m x 6,75 m = 70,54 m<sup>2</sup>

10.3 Telha para cumeeira \_\_\_\_\_ 6,75 ml

11.1 Forro PVC \_\_\_\_\_ Biblioteca \_\_\_\_\_ 6,00 m x 7,00 m = 42,00 m<sup>2</sup>  
Varanda \_\_\_\_\_ 6,30 m x 1,50 m = 9,45 m<sup>2</sup>

11.2 Pintura em madeira \_\_\_\_\_ 0,80m x 2,10m x 2 = 3,36m<sup>2</sup>

11.3 Pintura em esquadria metálica \_\_\_\_\_ 2,00m x 1,00m x 3 unid = 6,00 m<sup>2</sup>

11.4 Pintura PVA em paredes \_\_\_\_\_ 129,50m<sup>2</sup> chapisco – 55,08m<sup>2</sup> pastilha= 74,42m<sup>2</sup>

11.5 Limpeza final da obra \_\_\_\_\_ 564,12m<sup>2</sup> de edificação

**ANEXO XVI**  
**ESTADO DE GOIÁS**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITINÓPOLIS**

<b>ORÇAMENTO</b>						
<b>OBRA: AMPLIAÇÃO DA ESCOLA MUNICIPAL DO POVOADO SANTA RITA - BIBLIOTECA</b>						
<b>LOCAL:</b>	<b>RUA: 04 - POVOADO SANTA RITA</b>					
	<b>ÁREA EXISTENTE : 508,68 m<sup>2</sup></b>					
	<b>ÁREA AMPLIAÇÃO : 55,44 m<sup>2</sup></b>					
	<b>ÁREA TOTAL : 564,12 m<sup>2</sup></b>					
	<b>TABELA SINAPI JULHO/2015</b>					
<b>ITEM</b>	<b>hhh</b>	<b>DISCRIMINAÇÃO</b>	<b>UNID.</b>	<b>QUANT.</b>	<b>UNITÁRIO (R\$)</b>	<b>TOTAL (R\$)</b>
<b>1.0</b>		<b>SERVIÇOS PRELIMINARES</b>				
1.1	73859/002	Raspagem e limpeza do terreno	m2	80,00	0,91	72,80
1.2	74210	Depósito p/ cimento A=5,0m <sup>2</sup>	m2	5,00	339,53	1.697,65
1.3	74209	Placa de obra	m <sup>2</sup>	6,00	298,26	1.789,56
					<b>SUB-TOTAL</b>	<b>3.487,21</b>
<b>2.0</b>		<b>TRANSPORTES</b>				
2.1	72899	Transportes-entulhos incl. Carga manual	m <sup>3</sup>	16,00	4,12	65,92
					<b>SUB-TOTAL</b>	<b>65,92</b>
<b>3.0</b>		<b>FUNDAÇÃO</b>				
3.1	72819	Estaca trado 30 cm com ferro	ml	33,00	76,86	2.536,38
3.2	78018	Escavação manual de blocos	m3	1,98	27,59	54,63
3.3	73972/002	Concreto Fck 20 Mpa - aplicado	m <sup>3</sup>	6,79	331,58	2.251,43
3.4	73347	Armação aço CA - 50 e CA - 60	Kg	274,36	2,84	779,18
3.5	74106	Impermeabilização da viga Baldrame	m2	29,20	7,70	224,84
3.6	5970	Forma de tábua U = 2 vezes	m2	10,95	53,26	583,20
					<b>SUB-TOTAL</b>	<b>6.429,66</b>
<b>4.0</b>		<b>ESTRUTURA</b>				
4.1	5970	Forma de tábua U = 2 vezes	m2	20,85	53,26	1.110,47
4.2	73347	Armação aço CA - 50 e CA - 60	Kg	220,24	2,84	625,48
4.3	73972/002	Concreto Fck 20 Mpa - aplicado	m <sup>3</sup>	2,49	331,58	825,63
					<b>SUB-TOTAL</b>	<b>2.561,59</b>
<b>5.0</b>		<b>REVESTIMENTO DO PISO</b>				
5.1	68325	Contrapiso em concreto e= 7,00cm, fck=20mpa	m2	51,45	40,27	2.071,89
5.2	6042	execução de passeio(calçada)	m2	13,56	30,53	413,99
5.3	87248	Cerâmica esmaltada 35x35cm Pi.4 - 1ª categoria	m <sup>2</sup>	51,45	33,35	1.715,86
					<b>SUB-TOTAL</b>	<b>4.201,74</b>
<b>6.0</b>		<b>REVESTIMENTO PAREDE</b>				
6.1	89170	Revestimento cerâmico para meia parede 20x20cm	m <sup>2</sup>	55,08	42,82	2.358,53
					<b>SUB-TOTAL</b>	<b>2.358,53</b>
<b>7.0</b>		<b>ALVENARIA</b>				
7.1	73935	Alvenaria em tijolo furado acentado em 1/2 vez com argamassa de cimento e areia lavada fina no traço 1:4	m2	64,75	60,52	3.918,67
7.2	73943	Alvenaria em tijolo maciço acentado em 1/2 vez com argamassa de cimento e areia lavada fina traço 1:4	m2	13,72	102,37	1.404,52
7.3	74199/001	Chapisco comum	m2	129,50	23,70	3.069,15
7.4	75481	Reboco paulista	m2	79,67	14,28	1.137,69

<b>SUB-TOTAL</b>						<b>9.530,02</b>
<b>8.0</b>		<b>ESQUADRIAS METÁLICAS</b>				
8.1	73910/006	Porta de madeira lisa com alizar 80 x 210	UNID.	1,00	493,43	493,43
8.2	84860	Janela de correr em chapa dobrada 2,00x1,00 para vidro	UNID.	3,00	583,22	1.749,66
8.3	72117	Vidro liso comum transparente 4mm	m2	6,00	99,60	597,60
<b>SUB-TOTAL</b>						<b>2.840,69</b>
<b>9.0</b>		<b>INSTALAÇÕES ELÉTRICAS</b>				
9.1	74130/001	Disjuntores 20A	UNID.	2,00	11,54	23,08
9.2	72339	Tomadas	UNID.	6,00	35,52	213,12
9.3	72333	Interruptores	UNID.	2,00	35,26	70,52
9.4	73953/002	Luminária tipo calha 2x 40w completa com reator	UNID.	5,00	82,75	413,75
9.5	73860/008	Fio 2.5mm <sup>2</sup>	m	140,00	2,98	417,20
9.6	73860/011	Fio 10.0 mm <sup>2</sup>	m	20,00	9,41	188,20
9.7	83469	Lâmpada 40w Fluorescente	UNID.	10,00	5,62	56,20
<b>SUB-TOTAL</b>						<b>1.382,07</b>
<b>10.0</b>		<b>COBERTURA</b>				
10.1	73931/003	Estrutura para telha cerâmica, em madeira aparelhada	m2	70,54	71,18	5.021,04
10.2	76450	Cobertura telha cerâmica tipo paulistinha(colonial trapezoidal)	m2	70,54	68,51	4.832,70
10.3	6058	telha de barro cumeeira colocada	ml	6,75	26,9	181,58
<b>SUB-TOTAL</b>						<b>10.035,31</b>
<b>11.0</b>		<b>PINTURA</b>				
11.1	73793	forro PVC	m2	51,45	9,01	463,56
11.2	6082	Pintura em verniz sintético em madeira	m2	3,36	12,58	42,27
11.3	6067	Esmalte sintético aplicado esquadrias metálicas	m2	6	27,7	166,20
11.4	73750	Pintura PVA em paredes	m2	74,42	6,67	496,38
11.5	9537	Limpeza final da obra	m2	564,12	1,78	1.004,13
<b>SUB-TOTAL</b>						<b>2.172,55</b>
<b>Subtotal de Materiais e mão de Obra (R\$)</b>						<b>45.065,27</b>
<b>BDI 25 %</b>						<b>11.266,32</b>
<b>Valor da Obra Materiais e Mão de Obra(R\$)</b>						<b>56.331,59</b>

## ANEXO XVII

### CRONOGRAMA FISICO FINANCEIRO

#### Ampliação Escola do Povoado Santa Rita - Biblioteca

Item	Serviços	0 a 20 dias		20 a 40 dias		40 a 60 dias		
		%	Valor	%	Valor	%	Valor	
1	SERVIÇOS PRELIMINARES	100%	3.487,21					3487,21
2	TRANSPORTES	100,0 %	65,92					65,92
3	FUNDAÇÃO	100,0 %	6.429,66					6.429,66
4	ESTRUTURA	100,0 %	2.561,59					2.561,59
5	REVESTIMENTO DO PISO	30%	1.260,52	70,0%	2.941,22			4.201,74
6	REVESTIMENTO PAREDE	30%	707,56	70,0%	1.650,97			2.358,53
7	ALVENARIA	33%	3.144,91	33,0%	3.144,91	34,0 %	3.240,21	9.530,02
8	ESQUADRIAS METÁLICAS			100,0 %	2.840,69			2.840,69
9	INSTALAÇÕES ELÉTRICAS			50,0%	691,04	50,0 %	691,04	1.382,07
10	COBERTURA					100%	10.035,31	10.035,31
11	PINTURA					100%	2.172,55	2.172,55
Total parcial por unidade		39,2%	17.657,36	25,0%	11.268,82	35,8 %	16.139,10	<b>45.065,27</b>
BDI		25%	4414,34	25%	2817,204	25%	4.034,77	<b>11.266,32</b>
TOTAL DA PARCELA		22.071,70		14.086,02		20.173,87		<b>56.331,59</b>
		1ª parcela		2ª parcela		3ª parcela		TOTAL

\_\_\_\_\_  
Eng. Civil-Elmon Abadio de Oliveira

\_\_\_\_\_  
Prefeito Municipal