

**A N E X O - II**

**INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES**

Processo Administrativo: **107/2014.**

Identificação .....: **CC 47/2014.**

Modalidade .....: **Carta Convite**

Data da Licitação.....: **Às 09h00min do dia 09/12/2014.**

Objeto .....: **PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NA LOCAÇÃO DE ESTRUTURA E EQUIPAMENTOS PARA REALIZAÇÃO DA FESTA DE FINAL DE ANO NESTA MUNICIPALIDADE.**

Modo/de Entrega: **CONFORME CONTRATO.**

Valor estimado.....: **R\$ 79.996,66(SETENTA E NOVE MIL, NOVECENTOS E NOVENTA E SEIS REAIS E SESSENTA E SEIS CENTAVOS).**

Fontes de Recursos ..: **PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITINÓPOLIS  
FONTE: 100.**

**ANEXO III**

**DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 107/2014.  
CARTA CONVITE Nº. 47/2014.**

**À  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITINÓPOLIS/GO.  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO  
REFERENTE: CARTA CONVITE Nº 47/2014.  
OBJETO: Prestação de Serviços na Locação de Estruturas e Equipamentos para  
realização de Festa de Final de ano nesta Municipalidade.**

**DECLARAÇÃO**

Em atendimento à determinação da Carta Convite em epígrafe em seu item **1.2**, declaramos sob as penalidades cabíveis, que inexistente qualquer fato impeditivo para habilitação de nossa empresa para apresentar proposta na licitação em referência.

Por ser verdade, firmamos a presente para que produza efeitos de direito.

Local e data.

Diretor ou Representante Legal

## MODELO IV

### MODELO DECLARAÇÃO DE SUJEIÇÃO AOS TERMOS DO EDITAL

#### DECLARAÇÃO

A ..... de acordo com o Edital nº 47/2014, **DECLARA** que:

- 01-** Aceita as condições do presente Edital, das disposições técnicas, da minuta contratual, bem como de sujeição às condições fixadas pela **PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITINÓPOLIS**;
- 02-** No preço proposto estão inclusas todas as despesas com materiais e equipamentos, mão de obra, transportes, leis sociais, ferramentas, seguro, todos os tributos incidentes e demais encargos, enfim, todos os custos diretos e indiretos necessários para execução completa dos serviços discriminados nos projetos e na descrição dos serviços relacionada no **ANEXO I** do presente Edital.
- 03-** Tem o conhecimento de todos os projetos e da descrição dos serviços e que as informações fornecidas são satisfatórias e corretas para a execução dos serviços dentro do prazo previsto;
- 04-** Fornecerá a documentação complementar que lhe for solicitada.
- 05-** Autoriza a **PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITINÓPOLIS** proceder quaisquer diligências junto às instalações da empresa e sua contabilidade e a terceiros, os quais o licitante mantém transações comerciais.
- 06-** Fornecerá, no local de aplicação, toda a mão-de-obra, material e equipamentos compatíveis com o objeto desta licitação, em atendimento ao cronograma proposto.
- 07-** Responderá pela veracidade das informações constantes da documentação e proposta que apresentar.
- 08-** Garante a disponibilidade do equipamento mínimo, no prazo contratual a ser firmado e que poderá ser vistoriado, se da conveniência da **PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITINÓPOLIS**.

Assinatura do Representante Legal da Empresa

**MODELO V**

**MODELO DE CARTA DE CREDENCIAMENTO**

(Local), de de 2014.

À  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITINÓPOLIS  
Praça dos Poderes Qd. 33 S/N Centro  
Buritinópolis - Goiás

Ref.: CRTA CONVITE Nº 47/2014.

Prezados Senhores,

O abaixo assinado, ..... portador da cédula de identidade RG nº ....., emitida por ....., na qualidade de responsável legal pela empresa ....., vem, pela presente, informar a V<sup>as</sup>. que o senhor.....,portador da cédula de identidade RG nº....., emitida por ....., é a pessoa designada por nós para acompanhar a sessão da licitação em epígrafe, com poderes para formular ofertas e lances de preços, assinar atas e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame em nome da representada.

Atenciosamente,

(nome e assinatura do responsável legal)  
(carteira de identidade - número e órgão emissor)