

## **A N E X O - II**

### ***INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES***

Processo Administrativo: **126/2015.**

Identificação .....: **CC 50/2015.**

Modalidade .....: **Carta Convite**

Data da Licitação.....: **Às 09h00min do dia 03/02/2015.**

Objeto .....: **Locação de Veículo para Transporte de Alunos para Faculdade IESGO em Formosa – GO.**

Modo de Execução: **Parcelado em 2015.**

Valor estimado.....: **R\$ 26.400,00(VINTE E SEIS MIL E QUATROCENTOS REAIS).**

Fontes de Recursos ..: **PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITINÓPOLIS  
FONTE: 100.**

**ANEXO III**

**DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 126/2015.  
CARTA CONVITE Nº. 50/2015.**

**À  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITINÓPOLIS/GO.  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO  
REFERENTE: CARTA CONVITE Nº 50/2015.  
OBJETO: Locação de Veículo para Transporte de Alunos para Faculdade IESGO em  
Formosa – GO.**

**DECLARAÇÃO**

Em atendimento à determinação da Carta Convite em epígrafe em seu item **1.2**, declaramos sob as penalidades cabíveis, que inexistente qualquer fato impeditivo para habilitação de nossa empresa para apresentar proposta na licitação em referência.

Por ser verdade, firmamos a presente para que produza efeitos de direito.

Local e data.

Diretor ou Representante Legal

## ANEXO IV

### MODELO DECLARAÇÃO DE SUJEIÇÃO AOS TERMOS DO EDITAL

#### DECLARAÇÃO

A ..... de acordo com o Edital nº 50/2015, **DECLARA** que:

- 01-** Aceita as condições do presente Edital, das disposições técnicas, da minuta contratual, bem como de sujeição às condições fixadas pela PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITINÓPOLIS;
- 02-** No preço proposto estão inclusas todas as despesas com materiais e equipamentos, mão de obra, transportes, leis sociais, ferramentas, seguro, todos os tributos incidentes e demais encargos, enfim, todos os custos diretos e indiretos necessários para execução completa dos serviços discriminados nos projetos e na descrição dos serviços relacionada no **ANEXO I** do presente Edital.
- 03-** Tem o conhecimento de todos os projetos e da descrição dos serviços e que as informações fornecidas são satisfatórias e corretas para a execução dos serviços dentro do prazo previsto;
- 04-** Fornecerá a documentação complementar que lhe for solicitada.
- 05-** Autoriza a **PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITINÓPOLIS** proceder quaisquer diligências junto às instalações da empresa e sua contabilidade e a terceiros, os quais o licitante mantém transações comerciais.

Assinatura do Representante Legal da Empresa

**MODELO V**

**MODELO DE CARTA DE CREDENCIAMENTO**

(Local), de de 2015.

À  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITINÓPOLIS  
Praça dos Poderes Qd. 33 S/N Centro  
Buritinópolis - Goiás

Ref.: CARTA CONVITE Nº 50/2015.  
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 126/2015.

Prezados Senhores,

O abaixo assinado, ..... portador da cédula de identidade RG nº ....., emitida por ....., na qualidade de responsável legal pela empresa ....., vem, pela presente, informar a V<sup>as</sup>. que o senhor....., portador da cédula de identidade RG nº....., emitida por ....., é a pessoa designada por nós para acompanhar a sessão da licitação em epígrafe, com poderes para formular ofertas e lances de preços, assinar atas e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame em nome da representada.

Atenciosamente,

(nome e assinatura do responsável legal)  
(carteira de identidade - número e órgão emissor)