

A N E X O - II

INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Processo Administrativo: **91/2014..**

Identificação: **CC 40/2014.**

Modalidade: **Carta Convite**

Data da Licitação.....: **Às 09h00min do dia 30/05/2014.**

Objeto: **Aquisição de Veiculo para o Gabinete da Prefeita.**

Modo de Entrega: **15(quinze) dias, após a emissão da ordem de compra.**

Valor estimado.....: **R\$ 79.330,00(VINTE MIL E NOVENTA E UM REAIS)**

Fontes de Recursos ..: **PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITINÓPOLIS
FONTE: 100.**

ANEXO III

MODELO I

DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 91/2014.
CARTA CONVITE Nº. 40/2014.**

**À
PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITINÓPOLIS/GO.
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
REFERENTE: CARTA CONVITE Nº 40/2014.
OBJETO: Aquisição de Veículo para o Gabinete da Prefeita.**

DECLARAÇÃO

Em atendimento à determinação da Carta Convite em epígrafe em seu item **1.2**, declaramos sob as penalidades cabíveis, que inexistente qualquer fato impeditivo para habilitação de nossa empresa para apresentar proposta na licitação em referência.

Por ser verdade, firmamos a presente para que produza efeitos de direito.

Local e data.

Diretor ou Representante Legal

MODELO IV

MODELO DECLARAÇÃO DE SUJEIÇÃO AOS TERMOS DO EDITAL

DECLARAÇÃO

A de acordo com o Edital nº 40/2014, **DECLARA** que:

- 01-** Aceita as condições do presente Edital, das disposições técnicas, da minuta contratual, bem como de sujeição às condições fixadas pela **PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITINÓPOLIS**;
- 02-** No preço proposto estão inclusas todas as despesas com materiais e equipamentos, mão de obra, transportes, leis sociais, ferramentas, seguro, todos os tributos incidentes e demais encargos, enfim, todos os custos diretos e indiretos necessários para execução completa dos serviços discriminados nos projetos e na descrição dos serviços relacionada no **ANEXO I** do presente Edital.
- 03-** Tem o conhecimento de todos os projetos e da descrição dos serviços e que as informações fornecidas são satisfatórias e corretas para a execução dos serviços dentro do prazo previsto;
- 04-** Fornecerá a documentação complementar que lhe for solicitada.
- 05-** Autoriza a **PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITINÓPOLIS** proceder quaisquer diligências junto às instalações da empresa e sua contabilidade e a terceiros, os quais o licitante mantém transações comerciais.
- 06-** Fornecerá, no local de aplicação, toda a mão-de-obra, material e equipamentos compatíveis com o objeto desta licitação, em atendimento ao cronograma proposto.
- 07-** Responderá pela veracidade das informações constantes da documentação e proposta que apresentar.
- 08-** Manterá no trecho, permanentemente, um Engenheiro Civil que a representará.
- 09-** Garante a disponibilidade do equipamento mínimo, no prazo contratual a ser firmado e que poderá ser vistoriado, se da conveniência da **PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITINÓPOLIS**.
- 10-** Se vencedora desta licitação, caso não tenha, manterá um escritório de representação na cidade de Buritinópolis, a ser instalado no máximo **30** (trinta) dias após a homologação desta licitação.
- 11-** Instalará, na frente de serviço, um alojamento para o pessoal da fiscalização.

Assinatura do Representante Legal da Empresa

MODELO V

MODELO DE CARTA DE CREDENCIAMENTO

(Local), de de 2014.

À
PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITINÓPOLIS
Praça dos Poderes Qd. 33 S/N Centro
Buritinópolis - Goiás

Ref.: CARTA CONVITE Nº 40/2013.
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 91/2014.

Prezados Senhores,

O abaixo assinado, portador da cédula de identidade RG nº, emitida por, na qualidade de responsável legal pela empresa, vem, pela presente, informar a V^{as}. que o senhor....., portador da cédula de identidade RG nº....., emitida por, é a pessoa designada por nós para acompanhar a sessão da licitação em epígrafe, com poderes para formular ofertas e lances de preços, assinar atas e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame em nome da representada.

Atenciosamente,

(nome e assinatura do responsável legal)
(carteira de identidade - número e órgão emissor)