

EDITAL

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 41/2014.
MODALIDADE: TOMADA DE PREÇOS Nº 91/2014.

FINALIDADE: EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DE RECUPERAÇÃO ASFÁLTICA COM APLICAÇÃO DE MASSA EM PMF PRÉ – MISTURADO A FRIO NA PAVIMENTAÇÃO URBANA NO MUNICÍPIO DE BURITINÓPOLIS – GO.

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITINÓPOLIS**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede em Buritinópolis - GO, sito a Avenida Buriti, Praça dos Poderes Q. 33, s/n Centro CEP: 73.975-000, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas sob o nº. 24.856.569/0001-11, através da Comissão Permanente de Licitação, designada pelo Decreto nº. 618/2014 de 18 de março de 2014, torna público para conhecimento dos interessados, que fará realizar em sua sede, **às 09:00 hs, do dia 26 de maio de 2014**, Licitação na modalidade **TOMADA DE PREÇO**, em regime de empreitada, do tipo menor preço GLOBAL, para a Contratação e Empresa para realização do projeto em “apenso” que trata da **EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DE RECUPERAÇÃO ASFÁLTICA COM APLICAÇÃO DE MASSA EM PMF PRÉ – MISTURADO A FRIO NA PAVIMENTAÇÃO URBANA NO MUNICÍPIO DE BURITINÓPOLIS – GO.**, conforme especificações e em anexo, tudo de acordo com a Lei nº. 8.666/93 de 21.06.93, Lei nº 8.883/94 de 08 de junho de 1.994, Lei nº 12.440 de 07 de julho de 2011, e a Lei Complementar nº. 123/06 de 14 de dezembro de 2006, suas alterações posteriores e pelas disposições deste Edital.

1) AUTORIZAÇÃO, OBJETO E PRAZO

1.1) A presente Licitação na modalidade **Tomada de Preço nº. 41/2014**, foi autorizada no Processo Adm nº 92/2014, pela Excelentíssima Senhora Prefeita Municipal, tendo como objetivo a **EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DE RECUPERAÇÃO ASFÁLTICA COM APLICAÇÃO DE MASSA EM PMF PRÉ – MISTURADO A FRIO NA PAVIMENTAÇÃO URBANA NO MUNICÍPIO DE BURITINÓPOLIS – GO**, conforme especificações, orçamentos e prazo constantes em anexo, nos termos da legislação pertinente em vigor.

1.2) **Os projetos e especificações da obra, bem como o Edital e Seus Anexo, serão fornecidos aos interessados**, pela **PREFEITURA**, através da Comissão Permanente de Licitações, com sede à Avenida Buriti Praça dos Poderes Q. 33, s/n Centro CEP: 73.975-000, na sala de Licitações, no horário comercial e/ou pelo Site Oficial: **buritinopolis.go.gov.br/licitacoes**.

1.3) O prazo máximo estipulado para a execução da obra é de 02(dois) meses, conforme necessidades urgentes, após a emissão da Ordem de Serviço.

2) DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS E PREÇO

2.1) A despesa com o objeto da presente Licitação sob a modalidade Tomada de Preço será proveniente da rubrica orçamentária competente, prevista no orçamento municipal.

2.2) O orçamento base para a execução do presente objeto é de: **R\$ 172.265,72(CENTO E SETENTA E DOIS MIL, DUZENTOS E SESSENTA E CINCO REAIS E SETENTA E DOIS CENTAVOS)**, conforme planilha orçamentária, em anexo.

3) DA VISITA TECNICA

3.1) A visita técnica será realizada dos dias 09 à 24 de junho, das 08:00hs às 17:00hs, nas localidades(ruas) especificadas na planilha de quantitativos dos logradouros. Sendo que a mesma poderá ser efetuada sem a presença de Engenheiro da Prefeitura, nem mesmo na presença de membros da Comissão de Permanente de Licitação.(ANEXO VIII).

4 - DA PARTICIPAÇÃO

4.1 - É expressamente vedada nesta licitação:

4.1.1 - a participação de consórcio ou grupo de empresas.

4.1.2 - a participação simultânea de empresas, cujos sócios ou diretores, responsáveis técnicos ou integrantes da equipe técnica pertençam simultaneamente a mais de uma empresa licitante.

4.1.3 - a participação de empresas que tenham sócios ou responsáveis técnicos que sejam funcionários do MUNICÍPIO DE BURITINÓPOLIS - GO.

4.1.4 - a participação de empresa que houver participado da elaboração do projeto ou anteprojeto respectivo.

4.1.5 - participação de empresa que tenha executado ou esta executando obras para o MUNICÍPIO DE BURITINÓPOLIS e não houver quitado os encargos sociais das mesmas, junto ao INSS e ao FGTS e ISSQN.

4.1.6 - a participação de empresas que tenham executado ou que estão executando obras no MUNICÍPIO DE BURITINÓPOLIS e que não cumpriram ou não está cumprindo o cronograma de execução da obra.

4.1.7 - De toda documentação apresentada em fotocópia poderá ser solicitado o original para conferência.

4.1.8 - A Documentação e a Proposta Comercial deverão ser entregues à Comissão de Licitações, no local e data acima citados, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, com a proposta no original, em envelopes distintos, fechados, e contendo em sua parte externa e frontal, além da razão social da proponente, os seguintes dizeres sob pena de ser declarada inapta para a participação do certame:

4.1.9 – as empresas Interessadas em participar do certame deve se cadastrar até o dia **24 de junho de 2014 em horário de expediente.**

4.2 – Para se credenciarem, os representantes deverão apresentar pessoalmente a CPL, no dia e horário marcado, munidos de **procuração pública ou particular, Carta de Credenciamento conforme modelo do Anexo III, contrato social da empresa acompanhado da célula de identidade do representante legal, diretor ou sócio da empresa, que for acompanhar a licitação.**

5) DA HABILITAÇÃO

5.1) A habilitação que precederá à abertura das propostas destinar-se-á à qualificação dos Licitantes, em conformidade com o disposto na Lei 8.666 de 21.06.93 e Lei Complementar nº. 123/06 de 14 de dezembro de 2006, qualificando-os especificamente para o objeto da Licitação, condicionado à apresentação dos documentos abaixo relacionados:

5.1.1) Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

5.1.2) Prova de regularidade junto à Seguridade Social, comprovada pela apresentação da Certidão Negativa de Débito (CND), expedida pelo INSS;

5.1.3) Prova de regularidade para com a Fazenda Federal (Certidão de Quitação de Tributos e Contribuições Federais);

5.1.4) Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual (Certidão Negativa de Tributos Estaduais);

5.1.5) Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal (Certidão Negativa de Tributos Municipais); expedida pela Prefeitura Municipal de Buritinópolis e do domicílio da licitante.

5.1.6) Contrato Social registrado na Junta Comercial e CNPJ.

5.1.7) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT.

5.1.8) As **MICROEMPRESAS** e **EMPRESAS DE PEQUENO PORTE** que quiserem usufruir dos benefícios concedidos pela LC 123, de 14 de dezembro de 2006, deverão declarar junto ao credenciamento, o enquadramento no artigo 3º da LC nº. 123/2006, conforme modelo constante do Anexo VII deste Edital, juntamente com documento comprobatório recente registrado na Junta Comercial da sede da empresa.

5.1.9) A não entrega de declaração no subitem 5.1.7 deste Edital indicará que a licitante optou por não utilizar os benefícios previstos na LC nº. 123/2006.

5.1.10 Os documentos necessários à habilitação do Licitante poderão ser apresentados em original, em cópia autenticada por Tabelião de Notas, ou ainda em cópias acompanhadas dos respectivos originais, de modo a permitir a autenticação destes na forma do disposto no art. 32 da Lei 8.666, de 21.06.93.

5.2) Não serão admitidas a participar na presente Licitação das empresas suspensas do direito de licitar, no prazo e nas condições do impedimento, bem com as declaradas inidôneas pela Administração Direta ou Indireta, inclusive Fundações, nos níveis federal, estadual ou municipal, ou, ainda as que se encontrem sob falência ou concordata.

5.2.1) Não será permitida a participação de mais de uma empresa sob o controle acionário de um mesmo grupo de pessoas, físicas ou jurídicas.

5.2.2) Não será permitida a participação de Licitantes cujos dirigentes, gerentes, sócios ou componentes do seu quadro técnico sejam servidores do Município ou de suas entidades paraestatais.

6) DA APRESENTAÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO E DA PROPOSTA

5.1) A Comissão de Licitações receberá até as **09:00 horas, do dia 26 de junho de 2014**, na sala da Comissão de Licitação da Prefeitura Municipal de Buritinópolis, com sede em Buritinópolis -GO, na Av. Buriti Praça dos Poderes Q. 33, s/n Centro CEP: 73.975-000, a documentação relativa à habilitação e as propostas, no mesmo ato, que deverão ser entregues em envelopes distintos, fechados e lacrados, identificados “ENVELOPE 1 – DOCUMENTAÇÃO” e “ENVELOPE 2 – PROPOSTA”, ambos contendo a seguinte indicação:

ENVELOPE N ° 01 – DA DOCUMENTAÇÃO

PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITINÓPOLIS

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 92/2014.

TOMADA DE PREÇO N ° 41/2014.

OBJETO : EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DE RECUPERAÇÃO ASFÁLTICA COM APLICAÇÃO DE MASSA EM PMF PRÉ – MISTURADO A FRIO NA PAVIMENTAÇÃO URBANA NO MUNICÍPIO DE BURITINÓPOLIS – GO.

NOME DA EMPRESA:.....

CNPJ:.....

ENVELOPE N ° 02 – DA PROPOSTA

PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITINÓPOLIS

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 92/2014.

TOMADA DE PREÇO N ° 41/2014.

OBJETO : EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DE RECUPERAÇÃO ASFÁLTICA COM APLICAÇÃO DE MASSA EM PMF PRÉ – MISTURADO A FRIO NA PAVIMENTAÇÃO URBANA NO MUNICÍPIO DE BURITINÓPOLIS – GO.

NOME DA EMPRESA:.....

CNPJ:.....

No recebimento da documentação e da proposta, a empresa participante será representada por seu proprietário, diretor ou por pessoa devidamente credenciada por instrumento de procuração pública ou particular ou ainda munida de documento que comprove vínculo com a empresa concorrente. A não apresentação deste documento não inabilita a empresa, mas impede que esta se manifeste durante as seções de abertura dos envelopes.

**Em nenhuma hipótese serão recebidas propostas fora do prazo estabelecido neste Edital.
“ENVELOPE 1 – DA DOCUMENTAÇÃO”**

6.1.1) Deverá conter documentação constante do item 5 não podendo qualquer documento ser substituído por protocolo;

a) Caso a Comissão julgue necessário, poderá suspender a reunião para analisar os documentos e julgar a habilitação, marcando nova data e horário em que voltará a se reunir.

“ENVELOPE 2 - DA PROPOSTA”

6.1.2) A proposta deverá ser datilografada ou impressa eletronicamente e apresentada em papel com a identificação da empresa, sem alternativas, emendas, rasuras ou entrelinhas, suas folhas devem estar rubricadas e a última assinada pelo seu representante legal. Deverá constar:

a) nome do proponente, endereço, suas características e identificação individual ou razão social;

b) carta proposta com o preço total em real (R\$) e grafados em algarismo e por extenso;

c) uma única cotação de preço;

d) planilhas orçamentárias, com os respectivos preços unitários, total parcial e total dos serviços;

e) Prazo de execução que deverá ser de 02(dois) meses.

f) declaração de que o licitante se submete inteiramente a todas as condições deste Edital;ANEXO X.

g) declaração expressa de estarem todos os impostos, taxas, fretes e demais encargos inclusos na proposta;

h) declaração do prazo de validade da proposta, que não poderá ser inferior a 30(TRINTA) dias, a contar da data de sua abertura.

7 - DO PROCESSAMENTO DA LICITAÇÃO

7.1) Os envelopes “1” e “2” serão abertos no dia e hora determinados neste Edital.

7.2) Recebidos os dois envelopes (documentos de habilitação e proposta de preços), a Comissão Permanente de Licitação procederá à abertura do Envelope n °. 01, conferindo e rubricando toda a documentação. O Envelope n °. 02, ainda fechado, será conferido e rubricado pela Comissão e pelos Licitantes presentes;

7.3) Em seguida, a sessão será encerrada, oportunidade em que a Ata será lavrada, lida e assinada pelos membros da Comissão Permanente de Licitação, bem como pelos licitantes presentes;

7.4) O resultado da habilitação será divulgado uma única vez, para os efeitos da Lei, marcando-se também o dia, hora e local para abertura do Envelope n ° 02, sendo que esse evento poderá ser remarcado;

7.5) A critério da Comissão Permanente de Licitação o resultado do julgamento da habilitação poderá ser divulgado na própria sessão de abertura do Envelope n °. 01. Se isso ocorrer e

os licitantes desistirem do direito a eventual interposição de recursos, previsto no Inciso III do Art. 43, da Lei 8.666/93, na mesma sessão poderão ser abertos os envelopes n ° 02 e rubricadas as propostas das licitantes habilitadas. Destes fatos, será lavrada ata para assinatura dos Membros da Comissão Permanente de Licitação e pelas licitantes;

7.6) Qualquer interposição de recursos à habilitação ou inabilitação de quaisquer das licitantes, poderá ser feita durante a fase de abertura e julgamento do conteúdo do envelope n ° 01, por meio do representante legal da licitante, desde que esteja credenciado por instrumento de procuração ou pelo próprio proprietário ou diretor responsável da empresa ou instituição;

7.7) A Comissão Permanente de Licitação procederá à abertura dos envelopes contendo as propostas dos concorrentes habilitados, que serão lidas em voz alta desde que vencido o prazo concedido para a interposição de recurso ou tenha havido desistência expressa ou, então, após o julgamento dos recursos interpostos;

7.8) Serão desclassificadas as propostas que contiverem preços ou condições que evidenciem sua inexecutabilidade ou excessividade ou ainda que estiverem em desacordo com os termos do presente Edital ou que colidam com a legislação pertinente à espécie.

8) DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO

8.1) Será considerado vencedor o Licitante que apresentar a proposta que contiver o **menor preço** para a Execução do objeto licitado, de modo que esta será a proposta mais vantajosa para a Administração.

8.2) No caso de empate, proceder-se-á ao desempate por meio de sorteio em ato público, para o qual serão convocados todos os Licitantes.

8.3) No caso de empate entre duas ou mais propostas e não havendo lances, será efetuado sorteio em ato público com a participação de todas as licitantes;

8.3.1) Será assegurado, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte (Art. 44, da LC 123/2006).

8.3.2) Entendem por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 10% (dez por cento) superior ao melhor preço.

8.4) Para efeito do disposto na condição anterior, ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte forma:

8.4.1) A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preços inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado;

8.4.2) Não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma do subitem anterior, serão convocadas a remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese da condição do item 6.3, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

8.4.3) No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem no intervalo estabelecido na condição do item 6.3, será realizado sorteio entre elas para que se identifiquem àquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

8.5) Será julgado desclassificado o item da Proposta da licitante que apresentar valor global superior ao do orçamento apresentado.

9) DA ENTREGA

9.1) A obra objeto da presente Licitação será entregue à PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITINÓPOLIS, mediante apresentação do Laudo de Vistoria da Secretaria Municipal de Transportes e Agricultura.

9.2) O adjudicatário da obra ficará obrigado a refazer os serviços que vierem a ser recusados por não atenderem às especificações contidas no anexo que acompanha este Edital, sem que isto acarrete qualquer ônus para a Administração Municipal ou importe na possibilidade de reaver as sanções previstas na legislação vigente, neste Edital e no contrato.

9.3) Os ensaios, testes e demais provas requeridas por Normas Técnicas Oficiais, para a verificação da boa execução do objeto da presente Licitação, correm à conta do Licitante.

9.4) O prazo fixado para a conclusão da obra, deverá ser rigorosamente obedecido, ficando cientes os Licitantes de que estarão sujeitos às penalidades previstas em caso de atraso.

9.5) O ato de recebimento não excluirá o Licitante da sua responsabilidade, no que concerne à qualidade do bem entregue.

10) DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

10.1) Para efeito de pagamento, prevalece a oferta obtida na data da Licitação, observando-se as normas relativas à Liquidação da Despesa, bem como o cronograma em anexo.

10.2) O pagamento será efetuado mediante apresentação de Nota Fiscal, Fatura ou Duplicata, devidamente atestados pelo setor competente, por meio de cheque nominal ou de crédito em conta bancária da empresa.

10.3) O referido pagamento será feito mediante medições a cargo da Secretaria Municipal de Transportes e Agricultura, ou em observação do cronograma, conforme definido na Minuta Contratual.

11) DAS DEMAIS PENALIDADES

11.1) A conclusão da obra fora dos prazos ou das especificações estabelecidas neste Edital ensejará a aplicação ao inadimplente de multa de mora de 1% (um por cento) por dia de atraso ou por dia que decorrer até a substituição satisfatória dos serviços, limitada em 30 (trinta) dias, calculada sobre o valor total do contrato, sem prejuízo de qualquer outra penalidade.

11.2) O Licitante que deixar de cumprir total ou parcialmente as obrigações assumidas, ficará sujeito ainda às seguintes sanções:

- I) advertência;
- II) multa de 10% (dez por cento) em caso de execução parcial do contrato, aplicável sobre o valor total do contrato;
- III) multa de 15% (quinze por cento) em caso de inexecução total do contrato, aplicável sobre o valor total do contrato;
- IV) suspensão temporária da participação em Licitações e impedimento de contratar com o Município pelo prazo de 12 (doze) meses;
- V) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos da punição.

11.3) As sanções previstas nos incisos III e IV do item anterior poderão ser aplicadas às empresas que, em outras contratações com a Administração Pública de qualquer nível federativo, ou com suas entidades paraestatais:

- a) tenham sofrido condenação definitiva por praticarem, por meios dolosos, fraudes fiscais no recolhimento de quaisquer tributos;
- b) tenham praticado atos ilícitos, visando frustrar os objetivos da Licitação;
- c) tenham demonstrado não possuir idoneidade para contratar com a Administração, em virtude de outros atos ilícitos praticados.

12) DOS RECURSOS

12.1) Os recursos contra as decisões da Comissão Permanente de Licitação serão apresentados por escrito, no prazo de até 2 (dois) dias úteis contados da intimação do ato ou da data de julgamento pela Comissão de Licitação, esta poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 5 (cinco) dias, ou fazê-la subir, no mesmo prazo, devidamente informada. A reconsideração estará sujeita a recurso ex officio.

12.2. A Comissão Permanente de Licitação dará ciência dos recursos a todos os Licitantes, para impugnação, no prazo de 2(dois) dias úteis.

12.3) Os recursos contra as decisões relativas à habilitação ou inabilitação dos Licitantes ou contra o julgamento das propostas apresentadas, terão efeito suspensivo.

12.4) As decisões da Comissão Permanente de Licitação tomadas nas sessões de julgamento serão diretamente comunicadas aos interessados, caso presentes. Na ausência dos interessados, as decisões serão publicadas no Placard e no Site Oficial da Prefeitura Municipal.

12.5) Da decisão do Secretário Municipal de Administração que declarar a inidoneidade para licitar com a Administração Pública caberá pedido de reconsideração no prazo de 10 (dez) dias contados da intimação.

12.6) Decairá do direito de impugnar este Edital perante a Administração Pública o Licitante que, tendo-o aceito sem objeção, venha a apontar, depois da abertura dos envelopes

“DOCUMENTAÇÃO”, falhas ou irregularidades que o viciariam, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso.

12.7) Aplicam-se, ainda, aos recursos e impugnações as disposições previstas nos artigos 41 e 109 da Lei 8.666, de 21.06.93.

13) DO FORO

13.1) Fica eleito o foro da Comarca de Alvorada do Norte - GO, para dirimir quaisquer questões ou controvérsias oriundas da execução da presente Licitação, com renúncia de qualquer outro por mais privilegiado que seja.

14) DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

14.1. No interesse do Município, a presente Licitação poderá ser anulada por ilegalidade “ex officio” ou por provocação de terceiros, ou revogada se convier ao interesse público, a juízo exclusivo da Administração, nos termos do art. 49 da Lei 8.666, de 21.06.93, pelo Secretário Municipal de Administração ou pela Prefeita Municipal, sem que por esse motivo tenham os concorrentes direito a qualquer indenização.

14.2) Na hipótese de qualquer Licitante desejar fazer-se representar ao longo do procedimento licitatório, tal medida deverá materializar-se mediante a apresentação de instrumento de mandato ou carta de credenciamento com poderes expressos.

14.3) A participação na Licitação implica a inteira submissão à legislação mencionada e aos termos do presente Edital e seus anexos.

14.4) A CONTRATADA é obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, nos termos do parágrafo 1º do artigo 65 da Lei 8.666/93.

14.5) Constituem, como parte integrante e complementar, do presente edital, o elemento a seguir relacionado:

- Anexo I – Informações Complementares;
- Anexo II – Modelo de Carta Proposta
- Anexo III – Modelo de Carta de Credenciamento;
- Anexo IV – Modelo de Declaração de Requisitos de habilitação;
- Anexo V – Modelo de Declaração da Inexistência de Fatos Supervenientes Impeditivos da Habilitação;
- Anexo IV – Modelo de Declaração de que na Emprega menor de 18 anos;
- Anexo VII - Modelo de Declaração de Enquadramento com Beneficiaria da Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006;
- Anexo VIII – Modelo de Declaração de Vista ao Local da Obra;
- Anexo IX – Modelo de Declaração de Responsabilidade Técnica;
- Anexo X – Modelo de Declaração de Sujeição aos Termos do Edital;
- Minuta do Contrato;
- Memorial Descritivo, Quantitativos e Valores dos Logradouros, resumo das distâncias de Transporte, Memoriais de Cálculos das quantidades.
- Planilha Orçamentária;

- Cronograma Físico Financeiro.

Para conhecimento de todos, lavrou-se o presente Edital que será afixado no Placard e no Site Oficial da **PREFEITURA**, no Diário Oficial do Estado de Goiás, Jornal de Grande Circulação bem com no Portal dos Jurisdicionados do TCM – GO.

Buritinópolis - GO, aos 29 dias do mês de maio de 2014.

JORGINO JOAQUIM DA COSTA
Presidente da Comissão de Licitação